

# ISTITUTO SCOLASTICO MELANO-MAROGGIA

Via delle scuole 15  
6818 Melano  
Tel. Scuola: 091.648.22.32  
e-mail: [direzione@melano.ch](mailto:direzione@melano.ch)



## DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

**Anno scolastico 2021-2022**

Da conservare fino a giugno 2022

<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>
------------------------------

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di comunicare le norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le parti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e di far rispettare queste regole.

### 1. Calendario scolastico

a) Tutte le scuole riaprono lunedì 30 agosto 2021.

*I bambini che frequentano la S.I per la prima volta avranno l'entrata scaglionata, la data d'inizio è stata comunicata dalle docenti durante la presa di contatto di giugno.*

b) Le scuole restano chiuse:

- i giorni festivi ufficiali
- nei giorni di sabato e domenica ed il mercoledì pomeriggio

c) Periodi di vacanza:

- vacanze autunnali: dal 30 ottobre al 7 novembre 2021, compresi
- vacanze di Natale: dal 24 dicembre al 9 gennaio 2022, compresi
- vacanze di Carnevale: dal 26 febbraio al 6 marzo 2022, compresi
- vacanze di Pasqua: dal 15 aprile al 24 aprile 2022, compresi

Sono inoltre giorni di vacanza:

**Lunedì 6 settembre 2021, al pomeriggio**

**La scuola termina alle ore 11.30 per permettere ai bambini di festeggiare la ricorrenza della Madonnetta presso il Santuario della Madonna del Castelletto a Melano.**

**Mercoledì 8 dicembre 2021:** Immacolata concezione

**Giovedì 26 maggio 2022:** Ascensione

**Lunedì 6 giugno 2022:** Lunedì di Pentecoste

d) In tutte le scuole le lezioni termineranno mercoledì 15 giugno 2022.

## **2. Orario delle lezioni**

### Mattino:

dalle ore 08.15 alle ore 11.30, apertura delle aule alle 08.00

### Pomeriggio:

dalle ore 13.30 alle ore 16.00, apertura delle aule alle 13.15

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. I genitori sono invitati a rispettare gli orari, **prima delle ore 8.00 e prima delle 13.15 NON è consentito l'accesso alla zona aule e ai pianerottoli** in quanto sui piazzali esterni del centro scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto **ogni responsabilità spetta alle famiglie**.

**L'accesso alle aule è riservato agli allievi.**

## **3. Obbligo di frequenza**

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come pure le attività sportive, le uscite di studio ed i soggiorni di scuola fuori sede. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni e le attività scolastiche sopra elencate ai propri figli.

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede e le altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori durante l'anno.

## **4. Assenze**

### **Assenze impreviste:**

Assenze impreviste (per esempio per malattia) devono essere comunicate e giustificate al più presto, in ogni caso prima dell'inizio delle lezioni, telefonando alla scuola entro le ore 8.15.

I bambini non in salute devono rimanere a casa.

Il medico cantonale precisa che i bambini vanno tenuti a domicilio in caso di angina da streptococchi, impetigine, morbilli. In caso di malessere durante l'orario scolastico, i familiari devono poter essere avvertiti, in modo che possano far rientrare i bambini al loro domicilio.

In caso di assenze superiori a 2 settimane è richiesto un certificato medico.

In caso di malattie infettive il rientro a scuola è subordinato all'autorizzazione del medico curante.

L'ufficio della medicina scolastica regola tramite un'apposita direttiva del giugno 2013 l'ammissione e l'esclusione da scuola in caso di malattie infettive.

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/sorveglianza-malattie-infettive/>

### **Assenze prevedibili:**

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene appositamente pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni.

La frequenza è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità. Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica se non per motivi di salute (assenza giustificata). Sono considerate assenze non giustificate tutte le altre.

Assenze **fino a tre giorni**: sono da comunicare per iscritto alla docente titolare con copia alla direttrice, con un preavviso di almeno tre giorni.

Assenze **oltre i tre giorni**: devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente per iscritto alla direzione, con un preavviso di almeno 2 settimane.

La direzione ne prenderà atto e ne darà informazione ai docenti interessati. Eventuali abusi saranno segnalati al Municipio. **La scuola non è solo un dovere, ma è anche un diritto di ogni allievo!**

### **5. Dispensa per educazione fisica**

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate dalla famiglia al/alla docente di classe in forma scritta, anche per periodi limitati.

Dopo due settimane di dispensa dalle lezioni è necessario consegnare un certificato medico. L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico.

### **6. Assicurazioni**

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per gli infortuni scolastici, ma l'assicurazione scolastica copre unicamente determinati danni. Ogni famiglia è tenuta quindi a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni.

I genitori potrebbero trovarsi in imbarazzo di fronte a richieste di risarcimento per eventuali danni causati dai figli ad oggetti altrui. Nessun ente scolastico o comunale risponde per questi danni. Consigliamo quindi ai genitori di prendere in considerazione l'opportunità di tutelarsi con un'assicurazione di responsabilità civile.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

### **Premessa**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproca. Per questi motivi si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e il docente propongono.

I docenti, oltre alla riunione di classe prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori. I docenti sono a disposizione, previo appuntamento, per colloqui individuali.

In caso di cambio di indirizzo, domicilio, recapito telefonico, medico curante, cassa malati o altro, si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente il docente di classe.

**1. Docenti**

Classe I	<i>m.a. Daniela Maranesi</i>	<i>m.a. Giada Mazzucchelli</i>
Classe II	<i>m.a. Romina Rossi</i>	<i>m.a. Caroline Pontiggia</i>
Classe III	<i>m.a. Nadine Medolago</i>	
Classe IV	<i>m.a. Martina Soldati</i>	<i>m.a. Corinna Bernardi</i>
Classe V	<i>m.a. Nadya Wunderle</i>	
docente di sostegno	<i>Eleonora Lanfranconi</i>	<i>Noemi Pignoli</i>
attività creative	<i>m.a. Chiara Ferrari</i>	
educazione musicale	<i>m.a. Lilia Quadranti</i>	
educazione fisica	<i>m.a. Caterina Lepori</i>	

**Educazione religiosa:**

Cattolica	<i>Don Dario Misa (classi 3° e 4°)</i> <i>Suor Patrizia ( 1°, 2°, 5°)</i>
Evangelica	<i>Waldemia Messina</i>

**2. Compiti a domicilio**

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

**3. Materiale scolastico**

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito.

**4. Effetti personali**

Ogni allievo deve avere:

- uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;
- una cartelletta rigida (porta documenti);
- un paio di pantofole per l'aula;
- un paio di scarpette da ginnastica da usare unicamente in palestra (obbligatorie);
- un paio di pantaloncini e maglietta per le lezioni di educazione fisica;
- grembiule per attività manuali.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso il docente di classe. La scuola non risponde per perdite di oggetti personali degli allievi.

Si ricorda alle gentili famiglie che oggetti che potrebbero mettere in pericolo la vita dei bambini come coltelli, lame, armi giocattolo,...sono severamente proibiti a scuola.

### **5. Valutazioni dell'allievo**

Vi sarà una comunicazione scritta che verrà consegnata durante un colloquio tra docente e famiglia nel corso dei mesi di gennaio-febbraio.

Alla fine dell'anno scolastico si consegneranno le "valutazioni di fine anno" con i voti e le decisioni riguardanti la promozione.

### **6. Riunioni**

Entro il primo mese di scuola, la/il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare i genitori sul programma e sugli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione ...).

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

#### **Di seguito le date da riservare:**

Classe I	m.a Daniela Maranesi m.a Giada Mazzucchelli	<b>Mercoledì 29 settembre 2021, ore 18:00</b>
Classe II	m.a Romina Rossi m.a Carolina Pontiggia	<b>Lunedì 20 settembre 2021, ore 18:00</b>
Classe III	m.a. Nadine Medolago	<b>Lunedì 13 settembre 2021, ore 18:00</b>
Classe IV	m.a Corinna Bernardi m.a Martina Soldati	<b>Mercoledì 22 settembre 2021, ore 18:00</b>
Classe V	m.a Nadia Wunderle	<b>Giovedì 16 settembre 2021, ore 18:00</b>

**6.1 Presa di contatto classe prima ma. Daniela e ma. Giada**

Come da consuetudine è prassi organizzare un momento di conoscenza con gli allievi e le loro famiglie che inizieranno la prima elementare a settembre 2021.

A tale proposito chiediamo ai genitori degli allievi della futura classe prima di riservare la giornata di **Mercoledì 25 agosto 2021**.

Le famiglie interessate in allegato troveranno la convocazione per la presa di contatto.

**7. Colloqui personali**

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo.

Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori, sia dalle docenti, allo scopo di collaborare per il bene dei vostri bambini.

**8. Regali ed omaggi ai docenti**

Si ricorda ai genitori che in base all'art. 28 (LORD) è vietato ai docenti accettare e ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

**9. Telefonate ai docenti**

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti, **salvo casi urgenti**, saranno ammesse unicamente tra le ore 8.00 e le 8.15, le 13.15 e le 13.30.

**10. Gestione eventi traumatogeni: "le antenne di circondario" per le famiglie**

In caso di situazioni di crisi (es. la morte di un docente, di un genitore, di un incidente grave,...) che rendono un giorno di scuola molto diverso dagli altri, l'Ufficio delle scuole comunali ha creato delle *antenne di intervento* (con personale appositamente formato) in ognuno dei nove circondari delle scuole comunali, per poter sostenere docenti, allievi e famiglie. In senso generale si può considerare evento critico ogni situazione atta a creare nelle persone un grave sconvolgimento e una pesante preoccupazione. Si tratta di situazioni che docenti, allievi, genitori ed autorità scolastiche riescono difficilmente a superare e per le quali può essere sensato o necessario un sostegno esterno. Di fronte a tali eventi occorre sviluppare, nel più breve tempo possibile, delle azioni che aiutino le persone a vario titolo a farvi fronte. Questo significa essere preparati ad agire con sensibilità e competenza. Le antenne fungono da importante consulente per gestire al meglio nella scuola questi particolari momenti.

<b>SALUTE E IGIENE</b>
------------------------

**1. Medico scolastico**

In caso di necessità, le docenti fanno riferimento alle indicazioni del medico scolastico Dottor Sig. Vanni Manzocchi.

Dr. V. Manzocchi

Via Andrea Salvatore Aglio

6864 Arzo

Tel: 091 646 55 05

## **2. Pediculosi (pidocchi)**

A scuola, a scadenze regolari, si manifestano casi di pediculosi; si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo alla testa dei propri figli (soprattutto dietro le orecchie e sulla nuca). I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alle docenti casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

In caso di dubbi sulla presenza di pidocchi, è meglio farsi consigliare dal medico o dal farmacista, i quali, in caso di necessità potranno indicare i prodotti adatti alla cura. Evitare trattamenti alla cieca con repellenti o con prodotti contro i pidocchi: possono essere tossici, rendere i pidocchi resistenti e creare false sicurezze.

(info: [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**)

## **3. Allergie o intolleranze**

Nel caso in cui nel vostro bambino insorgessero allergie o intolleranze avvisate tempestivamente le docenti.

## **4. Medicamenti**

I docenti non possono e non devono somministrare medicamenti ai bambini durante l'orario scolastico. I genitori possono concordare con i docenti la possibilità di recarsi a scuola per dare il medicamento ai propri figli.

## **5. Profilassi dentaria**

Nel nostro Istituto è in funzione un servizio di profilassi dentaria gratuito. Nel corso dell'anno scolastico, la Signora Adriana Mercurio, impartirà in ogni classe delle lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzare all'importanza di una corretta igiene orale e ad una sana alimentazione.

## **7. Servizio dentario scolastico (SDS)**

L'iscrizione del bambino al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che viene consegnato ad ogni allievo di scuola elementare. Durante l'orario scolastico, gli allievi iscritti al SDS verranno convocati dal dentista per le prestazioni di profilassi e di terapia. Nelle trasferte, i bambini saranno accompagnati da una persona incarica della loro sorveglianza.

Alle disposizioni è allegata l'ordinanza del Comune di Melano sulla partecipazione delle famiglie alla cura dentaria.

## **8. Esame ortottico degli allievi SI O1 ed in prima elementare (e nuovi allievi provenienti dall'estero):**



Gli allievi dell'anno obbligatorio 1 alla SI ed i prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o/e all'udito. Qualora venissero riscontrati dei difetti, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi.

### **9. Merende a ricreazione**

Per chi lo ritenesse opportuno è consigliabile preparare uno spuntino per la ricreazione.

Per mantenere un atteggiamento coerente con gli scopi del servizio di profilassi dentaria e per la prevenzione della salute dei bambini, si raccomanda ai genitori di controllare che le eventuali merende portate a scuola dai bambini siano **salutari**.

## LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

### **1. Mobilità scolastica**

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola per il **miglioramento della sicurezza dei bambini**: insegnare un comportamento responsabile e il rispetto delle regole di educazione stradale (in particolare quelle relative all'attraversamento della strada sulle strisce pedonali).

I genitori che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata non possono accedere al piazzale adiacente le scuole con le autovetture. Non è nemmeno permesso sostare con i veicoli sul marciapiede. Si devono utilizzare i posteggi situati al campo da calcio (vedi planimetria allegata). Il Municipio effettuerà controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

### **2. Autorizzazione per fotografie e filmati**

Durante l'anno scolastico può accadere che docenti, allievi maestri, formatori, etc, debbano fare delle fotografie a uso didattico, oppure a complemento delle lezioni, dei materiali etc. Inoltre, giornalisti o fotografi possono rivolgersi alla scuola e chiedere di intervistare, fotografare o filmare i bambini per necessità di cronaca.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, ai nuovi allievi (chi già frequentava l'Istituto lo ha già compilato) verrà consegnato nei primi giorni di scuola un formulario da compilare e ritornare.

Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto ai docenti titolari.

### **3. Autorizzazione per accompagnamento**

Durante l'anno scolastico può avvenire che durante alcune uscite, per le visite dal dentista, etc., le classi di scuola elementare o un gruppetto di allievi vengano accompagnati da figure che non sono i rispettivi docenti titolari.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, ai nuovi allievi (chi già frequentava l'Istituto lo ha già compilato) verrà consegnato nei primi giorni di scuola un formulario da compilare e ritornare.

Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto ai docenti titolari.

#### **4. Tragitto casa-scuola**

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulla strada i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnata, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali.

Suggeriamo di favorire per quanto possibile lo spostamento casa/scuola a piedi o in bicicletta.

Si consiglia vivamente agli allievi che usano la bicicletta o il monopattino per recarsi a scuola **e quindi non iscritti al servizio trasporto allievi**, di indossare un casco di protezione. Questi mezzi sono inoltre vietati sul piazzale della ricreazione durante l'orario scolastico (15 minuti d'ingresso e ricreazioni comprese). Uno spazio particolare adibito al posteggio delle biciclette è situato all'esterno dell'edificio scolastico.

I genitori sono comunque responsabili nel caso di incidenti causati dai propri figli per imperizia nell'uso di questi mezzi.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono il Centro scolastico con la vettura privata sono invitati ad usufruire del posteggio a monte del palazzo scolastico e/o presso il centro sportivo comunale, seguendo le direttive emanate dal Municipio di Melano. Questo contribuirà ad un maggiore sicurezza per i bambini e per il traffico.

#### **5. Servizio trasporto allievi**

Partenze:

**da Maroggia**

**da Melano**

***mattino***

*08.08 Municipio Maroggia*

*11.35 Palazzo scolastico*

*11.40 Municipio Maroggia*

***pomeriggio***

*13.10 Municipio Maroggia*

*16.05 Palazzo scolastico*

*16.10 Municipio Maroggia*

***Si segnala che grazie alla messa in sicurezza del tratto sulla strada Cantonale con la creazione del marciapiede e della ciclopista, le fermatae "al Ponte" e "Casa Enrico / stazione" sono state tolte.***

Per poter usufruire del trasporto scolastico gli allievi devono iscriversi mediante il formulario allegato che dovrà essere ritornato **entro il 13 agosto 2021**. Osserviamo che il trasporto è offerto unicamente agli allievi di Maroggia e di Melano (zone Pedemonte e Suvaia).

Si desidera ricordare alle famiglie che eventuali **iscrizioni in corso d'anno non saranno ammesse!**

I posti a disposizione sono limitati, verrà data la priorità a chi usufruisce del servizio 5 giorni su 5.

Qualora nascessero difficoltà organizzative le famiglie toccate da provvedimenti verranno contattate dalla direzione scolastica.

Per gli allievi iscritti, l'uso dell'autopostale è obbligatorio.

**Ricordiamo che il piazzale inferiore del palazzo scolastico è aperto solo ad uso dell'autopostale (vedere Direttive emanate dal Municipio di Melano allegate).**

## SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna gratuita alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali il logopedista, lo psicomotricista e il docente di sostegno pedagogico.

### **1. Capogruppo**

Andrea Camponovo è il capogruppo del sostegno pedagogico per il nostro circondario.

### **2. Docente di sostegno pedagogico**

Si occupa di prevenire e trattare il disadattamento scolastico sia alla Scuola dell'infanzia che alla Scuola elementare.

Agisce sulle difficoltà di apprendimento, comportamentali e relazionali collaborando con il docente titolare per riflettere sul progetto pedagogico più adeguato.

### **3. Logopedista**

Cura il linguaggio dei bambini e la sua evoluzione. I bambini che necessitano di un percorso logopedico saranno accompagnati dai propri genitori nello studio di logopedia.

### **4. Psicomotricista**

Supporta i processi evolutivi dell'infanzia, valorizzando il bambino nell'integrazione delle sue componenti emotive, intellettive e corporee, nella specificità del suo mettersi in gioco attraverso l'azione e l'interazione.

N.B.: Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità d'intervento e in cui sono anticipatamente coinvolti tutti gli attori che ruotano attorno alla crescita del bambino, in primo luogo, la famiglia.

## ALTRE INFORMAZIONI

### **1. Programmi**

I programmi vigenti nelle scuole elementari possono essere consultati sul sito <http://pianodistudio.ch>

## **2. Piano settimanale delle lezioni**

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

## **3. Tasse per scuola fuori sede**

Le tasse per le attività fuori sede della scuola elementare sono così fissate:

- La tassa per settimana fuori sede è di fr. 50.00 per corso;

Le settimane fuori sede previste sono:

Classe III:	settimana verde ad Arzo	aprile 2022
Classe IV:	settimana bianca ad Airolo	21 – 25 marzo 2022
Classe V:	settimana verde a Bellinzona	20 – 24 settembre 2021

## **4. Insegnamento religioso**

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli allievi di prima e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia. Gli allievi che non svolgono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

## **5. Uso di dispositivi tecnologici a scuola:**

È ritenuto inopportuno il possesso di cellulari e di smartwatch (o simili), da parte di allievi di scuola elementare. Eventuali telefonini di proprietà di questi ultimi vengono tollerati all'interno del sedime scolastico, unicamente se sono spenti dal momento dell'arrivo a scuola e fino alla partenza.

Si richiede alle famiglie la massima collaborazione in questo senso, **prestando particolare attenzione all'utilizzo dei media anche fuori dall'orario scolastico specie sul sedime scolastico.**

Sensibilizziamo l'importanza del controllo sull'utilizzo dei social – media dei vostri figli, ricordando che la responsabilità è della famiglia e la Scuola non svolge un ruolo di vigilanza.

## **6. Divieto di fumo negli spazi pubblici**

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici; nelle strutture scolastiche e sportive; in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

**7. Assemblea dei genitori**

Nel nostro istituto scolastico vi è l'Assemblea dei genitori, la quale organizza attività, conferenze, incontri. Verrete informati di questi incontri tramite delle convocazioni. La persona di riferimento per l'Assemblea dei Genitori è il presidente il Sig. Marco Tancredi la mail di contatto: [gruppogenitori.mm@gmail.com](mailto:gruppogenitori.mm@gmail.com)

**8. Servizio mensa e pre-post orario scolastico**

Si ricorda la possibilità di usufruire del servizio prolungato organizzato dall'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto. Per iscrizioni ed informazione rivolgersi direttamente all'Associazione allo 091/682.14.19

**RECAPITI TELEFONICI E POSTALI****Istituto scolastico di Melano-Maroggia**

Via delle scuole 15  
6818 Melano

Telefono sede: 091 648 22 32

Per le assenze telefonare al numero 091 648 22 32 tra le 08.00 e le 08.15 e tra le 13.15 e le 13.30.

**Direzione didattica**

Tanja Gerosa 076 378 10 81

E-mail direzione: [direzione@melano.ch](mailto:direzione@melano.ch)

**Capodicastero**

Raffaele Rainone c/o Municipio di Melano: 091 648 28 56

Maurizio Lancini c/o Municipio di Maroggia: 091 649 78 66

**Ispettorato scolastico**

*Ispettrice Patrizia Bettello*

*Ispettore Aggiunto Alessandro Moretti*

*Capogruppo Andrea Camponovo*

Ispettorato delle scuole comunali del I° circondario

Via Vignascia 7 - CP 605

6855 Stabio

Telefono 091 816 48 41

Email [decs-usc.ispe1@ti.ch](mailto:decs-usc.ispe1@ti.ch)

*In caso di cambiamenti gli stessi vi verranno comunicati dai docenti titolari*

**ALLEGATI**

- *Formulario per l'iscrizione al trasposto scolastico*
- *Ordinanza del Comune di Melano sulla partecipazione delle famiglie alla cura dentaria*

**AUGURIAMO**  
**AGLI ALLIEVI E ALLE FAMIGLIE**  
**UNA BUONA ESTATE E**  
**ARRIVEDERCI AL 30 AGOSTO**  
**2021**  
**PRONTI AD INIZIARE UN BUON**  
**NUOVO**  
**ANNO SCOLASTICO**

**Melano, luglio 2021**