

ISTITUTO SCOLASTICO ROVIO

6821 Rovio
tel.: 091.649.72.88
email: direzione@melano.ch



DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

Anno scolastico 2021-2022

Da conservare fino a giugno 2022

DISPOSIZIONI GENERALI

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di comunicare le norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le parti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e di far rispettare queste regole.

1. Calendario scolastico

a) Tutte le scuole riaprono lunedì 30 agosto 2021.

I bambini che frequentano la S.I per la prima volta avranno l'entrata scaglionata, la data d'inizio è stata comunicata dalle docenti durante la presa di contatto di giugno.

Ricordiamo che vista la tradizionale Liturgia di inizio anno scolastico, tutte le lezioni di lunedì 30 agosto avranno inizio alle **ore 9.30**.

A tale proposito la Liturgia avrà luogo lunedì 30 agosto 2021 alle ore 8.45 presso la Chiesa Parrocchiale di Rovio.

b) Le scuole restano chiuse:

- i giorni festivi ufficiali
- nei giorni di sabato e domenica ed il mercoledì pomeriggio

c) Periodi di vacanza:

- vacanze autunnali: dal 30 ottobre al 7 novembre 2021, compresi
- vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022, compresi
- vacanze di Carnevale: dal 26 febbraio al 6 marzo 2022, compresi
- vacanze di Pasqua: dal 15 al 24 aprile 2022, compresi

Sono inoltre giorni di vacanza:

Mercoledì 8 dicembre 2021: Immacolata concezione

Giovedì 26 maggio 2022: Ascensione

Lunedì 6 giugno 2022: Lunedì di Pentecoste

d) In tutte le scuole le lezioni termineranno venerdì 15 giugno 2022.

2. Orario delle lezioni

Scuola elementare

Mattino:

dalle ore 08.30 alle ore 11.45, apertura delle porte alle 08.15

Pomeriggio:

dalle ore 13.30 alle ore 16.00, apertura delle porte alle 13.15

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. I genitori sono invitati a rispettare gli orari, evitando però di lasciar partire da casa i figli troppo presto, perché sui piazzali esterni del centro scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto ogni responsabilità spetta alle famiglie.

L'accesso alle aule e allo stabile scolastico è riservato agli allievi.

Scuola dell'infanzia

Mattino:

Entrata dalle ore 8.30 alle ore 9.00

Uscita alle ore 11.30 puntuali

Pomeriggio:

Entrata 13.25 puntuali

Uscita dalle 15.45 alle 16.00

3. Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come pure le attività sportive, le uscite di studio ed i soggiorni di scuola fuori sede. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni e le attività scolastiche sopra elencate ai propri figli.

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede e le altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori durante l'anno.

3.1 Obbligo di frequenza per la Scuola dell'infanzia

Gli allievi dell'obbligo 1 (O1) e dell'obbligo 2 (O2) sono tenuti a **frequentare regolarmente e a tempo pieno** la scuola dell'infanzia. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni ai propri figli. Frequenze parziali per chi si trova nell'obbligo scolastico saranno permesse **solo se avallate istituzionalmente**.

Frequenze parziali sono ammesse invece per i bambini dell'anno facoltativo (F), con un minimo di 4 mezze giornate alla settimana (in ogni caso obbligatorie per le prime due settimane di frequenza). Il passaggio a un diverso tipo di frequenza sarà definito durante un colloquio tra famiglia e docenti e

da quel momento vi è l'obbligo di frequenza regolare secondo quanto convenuto. Settembre e ottobre sono considerati mesi di osservazione.

4. Assenze

Assenze impreviste:

Assenze impreviste (per esempio per malattia) devono essere comunicate e giustificate al più presto, in ogni caso prima dell'inizio delle lezioni, telefonando alla scuola entro le ore 8.15.

Il mantenimento a domicilio è opportuno, a tutela della salute degli allievi e nell'ottica di un buon funzionamento dell'istituto, in presenza di problemi acuti di salute.

Il medico cantonale precisa che i bambini vanno tenuti a domicilio in caso di angina da streptococchi, impetigine, morbillo. In caso di malessere durante l'orario scolastico, i familiari devono poter essere avvertiti, in modo che possano far rientrare i bambini al loro domicilio.

In caso di assenze superiori a 2 settimane è richiesto un certificato medico così pure per le dispense mediche da Ed. Fisica.

In caso di malattie infettive il rientro a scuola è subordinato all'autorizzazione del medico curante.

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/sorveglianza-malattie-infettive/>

Assenze prevedibili:

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene appositamente pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni.

La frequenza è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità.

Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per seri motivi di ordine familiare o per malattie.

Assenze **fino a tre giorni**: sono da comunicare per iscritto alla docente titolare con copia alla direttrice, con un preavviso di almeno tre giorni.

Assenze **oltre i tre giorni**: devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente per iscritto alla direzione, con un preavviso di almeno 2 settimane.

La direzione ne prenderà atto e ne darà informazione ai docenti interessati. Eventuali abusi saranno segnalati al Municipio. **La scuola non è solo un dovere, ma è anche un diritto di ogni allievo!**

5. Dispensa per educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate dalla famiglia al/alla docente di classe in forma scritta, anche per periodi limitati. L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico.

6. Assicurazioni infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privato, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione (LaMal).

7. Assicurazione responsabilità civile

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per la responsabilità civile e di una copertura per gli infortuni scolastici. Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli. Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle rispettive famiglie. Inoltre, in caso di danni a terzi, la famiglia è tenuta a risarcirli. La scuola non risponde per danni ad oggetti personali degli allievi.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproca. Per questi motivi si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e il docente propongono.

I docenti, oltre alla riunione di classe prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori. I docenti sono a disposizione, previo appuntamento, per colloqui individuali.

In caso di cambio di indirizzo, domicilio, recapito telefonico, medico curante, cassa malati o altro, si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente il docente di classe.

1. Docenti

Scuola dell'Infanzia	<i>Ma. Laura Bagutti</i>
Classe I-II	<i>Ma. Lara Cavalli</i>
Classe III-IV-V	<i>Ma Arianna Cirigliano</i>
Docente d'appoggio SE	<i>Ma. Nicole Petrimpol</i>
Docente d'appoggio SI	<i>Ma. Debora Bernasconi</i>
docente di sostegno	<i>Noemi Pignoli</i>
attività creative	<i>Ma. Enara Ortiz</i>
educazione musicale	<i>Mo. Giorgio Borsani</i>
educazione fisica	<i>Mo. Rudy Mazzocchi</i>

Educazione religiosa:

Cattolica *Frate Raffaele Tocchi*

Evangelica *Waldemia Messina*

2. Compiti a domicilio

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

3. Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito a carico delle famiglie.

4. Effetti personali

Scuola Elementare ogni allievo deve avere:

- uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;
- una cartelletta rigida (porta documenti);
- un paio di pantofole per l'aula;
- un paio di scarpette da ginnastica da usare unicamente in palestra (obbligatorie);
- un paio di pantaloncini e maglietta per le lezioni di educazione fisica;
- grembiule per attività manuali.

Scuola dell'Infanzia ogni allievo deve avere:

- un paio di pantofole per l'aula;
- un paio di scarpette da ginnastica da usare unicamente in palestra (obbligatorie);
- un paio di pantaloncini e maglietta per le lezioni di educazione fisica;
- un grembiule con allacciatura davanti e **gancetto per appenderlo**
- un asciugamano piccolo (max. 40 cm) con **gancetto per appenderlo**
- uno spazzolino da denti adatto all'età ed un dentifricio (preferibilmente elmex)
- due pacchetti di fazzoletti
- un classificatore **GRANDE** (spessore 7cm) a **due fori**
- un ricambio adeguato alla stagione

Per la S.I fa stato il corredo richiesto dalle docenti in occasione della presa di contatto.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso il docente di classe. La scuola non risponde per perdite di oggetti personali degli allievi.

5. Valutazioni dell'allievo.

Per la Scuola elementare:

Vi sarà una comunicazione scritta che verrà consegnata durante un colloquio tra docente e famiglia nel corso dei mesi di gennaio-febbraio.

Alla fine dell'anno scolastico si consegneranno le "valutazioni di fine anno" con i voti e le decisioni riguardanti la promozione.

Per la Scuola dell'infanzia:

A partire dall'a.s 2020 – 2021 gli allievi che concluderanno l'anno O2 riceveranno il "Profilo in uscita alla SI". Questo prevede un colloquio con i genitori nei mesi di maggio – giugno e la consegna di un rapporto scritto.

6. Riunioni

Entro il primo mese di scuola, le docenti organizzano una riunione con i genitori dei loro allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare i genitori sul programma e sugli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione ...).

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

Di seguito le date da riservare:

Classe I-II **Giovedì 30 settembre 2021, ore 20:00**

Classe III-IV-V **Martedì 28 settembre 2021, ore 20:00**

Scuola dell'infanzia **Martedì 5 ottobre 2021, ore 20:00**

6.1 Presa di contatto classe prima

Come da consuetudine è prassi organizzare un momento di conoscenza con gli allievi e le loro famiglie che inizieranno la prima elementare ad agosto 2021.

A tale proposito chiediamo ai genitori degli allievi della futura classe prima di riservare il mattino di

Giovedì 26 agosto 2021.

Dalle ore 8.45 alle ore 11.00 la docente sarà in aula per una prima presa di contatto con i bambini e le loro famiglie secondo la lista che verrà inviata.

7. Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con le docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo. Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori, sia dalle docenti, allo scopo di collaborare per il bene dei vostri bambini.

8. Regali ed omaggi ai docenti

Si ricorda ai genitori che in base all'art. 28 (LORD) è vietato ai docenti accettare e ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

9. Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate alle docenti, salvo casi urgenti, saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

10. Gestione eventi traumatogeni: "le antenne di circondario" per le famiglie

In caso di situazioni di crisi (es. la morte di un docente, di un genitore, di un incidente grave,...) che rendono un giorno di scuola molto diverso dagli altri, l'Ufficio delle scuole comunali ha creato delle *antenne di intervento* (con personale appositamente formato) in ognuno dei nove circondari delle scuole comunali, per poter sostenere docenti, allievi e famiglie. In senso generale si può considerare evento critico ogni situazione atta a creare nelle persone un grave sconvolgimento e una pesante preoccupazione. Si tratta di situazioni che docenti, allievi, genitori ed autorità scolastiche riescono difficilmente a superare e per le quali può essere sensato o necessario un sostegno esterno. Di fronte a tali eventi occorre sviluppare, nel più breve tempo possibile, delle azioni che aiutino le persone a vario titolo a farvi fronte. Questo significa essere preparati ad agire con sensibilità e competenza. Le antenne fungono da importante consulente per gestire al meglio nella scuola questi particolari momenti.

SALUTE E IGIENE**1. Medico scolastico**

In caso di necessità, le docenti fanno riferimento alle indicazioni del medico scolastico Dottor Sig. Vanni Manzocchi.

Dr. V. Manzocchi
Via Andrea Salvatore Aglio
6864 Arzo
Tel: 091 646 55 05

2. Pediculosi (pidocchi)

A scuola, a scadenze regolari, si manifestano casi di pediculosi; si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo alla testa dei propri figli (soprattutto dietro le orecchie e sulla nuca). I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alle docenti casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

In caso di dubbi sulla presenza di pidocchi, è meglio farsi consigliare dal medico o dal farmacista, i quali, in caso di necessità potranno indicare i prodotti adatti alla cura. Evitare trattamenti alla cieca con repellenti o con prodotti contro i pidocchi: possono essere tossici, rendere i pidocchi resistenti e creare false sicurezze.

(info: www.ti.ch/med, selezionare **Medicina scolastica**)

3. Allergie o intolleranze

Nel caso in cui nel vostro bambino insorgessero allergie o intolleranze avvisate tempestivamente le docenti.

4. Medicamenti

I docenti non possono e non devono somministrare medicinali ai bambini durante l'orario scolastico. I genitori possono concordare con le docenti la possibilità di recarsi a scuola per dare il medicinale ai propri figli.

Altre richieste devono pervenire alla scuola tramite la compilazione dell'apposito formulario PAI (Progetto Accoglienza Individualizzata)

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>

5. Profilassi dentaria

Nel nostro Istituto sarà in funzione un servizio di profilassi dentaria gratuito. Nel corso dell'anno scolastico l'operatrice addetta, la Sig. Mara Tresch, impartirà in ogni classe delle lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzare all'importanza di una corretta igiene orale e ad una sana alimentazione.

7. Servizio dentario scolastico (SDS) per i bambini iscritti a Scuola Elementare

L'iscrizione del bambino al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che viene consegnato ad ogni allievo di scuola elementare. Durante l'orario scolastico, gli allievi iscritti al SDS verranno convocati dal dentista scolastico Med. Dent. M. Pagnamenta a Melide per le prestazioni di profilassi e di terapia. Nelle trasferte, i bambini saranno accompagnati da una persona incaricata della loro sorveglianza (docente e/o accompagnatore).

8. Esame ortottico degli allievi di prima elementare (e nuovi allievi provenienti dall'estero):

Gli allievi di prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o/e all'udito. Qualora venissero riscontrati dei difetti, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi.

9. Merende a ricreazione

Per mantenere un atteggiamento coerente con gli scopi del servizio di profilassi dentaria, si raccomanda ai genitori di controllare che le eventuali merende portate a scuola dai bambini siano effettivamente prive di zuccheri.

LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

1. Mobilità scolastica

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola per il **miglioramento della sicurezza dei bambini**: insegnare un comportamento responsabile e il rispetto delle regole di educazione stradale (in particolare quelle relative all'attraversamento della strada sulle strisce pedonali) e utilizzare il meno possibile l'automobile.

I genitori che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata non possono accedere al piazzale prospiciente le scuole con le autovetture. Non è nemmeno permesso sostare con i veicoli sul marciapiede e nemmeno attendere i propri figli sostando in via Garavina (vicino ai

vasi di fiori). Si devono utilizzare i posteggi situati alla Chiesa. Il Municipio, per il tramite dell'assistente di polizia, effettuerà controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

2. Autorizzazione per fotografie e filmati

Durante l'anno scolastico può accadere che docenti, allievi maestri, formatori, ecc, debbano fare delle fotografie a uso didattico, oppure a complemento delle lezioni, dei materiali etc. Inoltre, giornalisti o fotografi possono rivolgersi alla scuola e chiedere di intervistare, fotografare o filmare i bambini per necessità di cronaca.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, agli allievi verrà consegnato nei primi giorni di scuola un formulario da compilare e ritornare.

Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto alle docenti titolari.

3. Autorizzazione per accompagnamento

Durante l'anno scolastico può avvenire che durante alcune uscite, per le visite dal dentista, etc., le classi di scuola elementare o un gruppetto di allievi vengano accompagnati da figure che non sono i rispettivi docenti titolari.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, agli allievi verrà consegnato nei primi giorni di scuola un formulario da compilare e ritornare.

Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto alle docenti titolari.

4. Tragitto casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulla strada i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnata, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali.

Si invitano i genitori a collaborare affinché i bambini si rechino a scuola a piedi mantenendo un comportamento attento alle norme stradali in particolare quelle relative alla sicurezza.

Si consiglia vivamente agli allievi che usano la bicicletta o il monopattino per recarsi a scuola, di indossare un casco di protezione. Questi mezzi sono inoltre vietati sul piazzale della ricreazione durante l'orario scolastico (15 minuti d'ingresso e ricreazioni comprese). Uno spazio particolare adibito al posteggio delle biciclette è situato all'esterno dell'edificio scolastico.

I genitori sono comunque responsabili nel caso di incidenti causati dai propri figli per imperizia nell'uso di questi mezzi.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna gratuita alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali il logopedista, lo psicomotricista e il docente di sostegno pedagogico.

1. Capogruppo

Andrea Camponovo è il capogruppo del sostegno pedagogico per il nostro circondario.

2. Docente di sostegno pedagogico

Si occupa di prevenire e trattare il disadattamento scolastico sia alla Scuola dell'infanzia che alla Scuola elementare.

Agisce sulle difficoltà di apprendimento, comportamentali e relazionali collaborando con il docente titolare per riflettere sul progetto pedagogico più adeguato.

3. Logopedista

Cura il linguaggio dei bambini e la sua evoluzione. I bambini che necessitano di un percorso logopedico saranno accompagnati dai propri genitori nello studio di logopedia.

4. Psicomotricista

Supporta i processi evolutivi dell'infanzia, valorizzando il bambino nell'integrazione delle sue componenti emotive, intellettive e corporee, nella specificità del suo mettersi in gioco attraverso l'azione e l'interazione.

N.B.: Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità d'intervento e in cui sono anticipatamente coinvolti tutti gli attori che ruotano attorno alla crescita del bambino, in primo luogo, la famiglia.

ALTRE INFORMAZIONI

1. Programmi

I programmi vigenti nelle scuole elementari possono essere consultati sul sito <http://pianodistudio.ch>

2. Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

3. Tasse per scuola fuori sede

Le tasse per le attività fuori sede della scuola elementare sono così fissate:

- La tassa per settimana fuori sede è di Chf. 65.00 per corso
- Per l'anno scolastico 2021-2022 è prevista la settimana bianca ad Airolo dal 24 al 28 gennaio 2022 per la classe III-IV-V.

4. Insegnamento religioso

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli allievi di prima e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia. Gli allievi che non svolgono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

5. Uso dei cellulari e smartwatch a scuola

È ritenuto inopportuno il possesso di cellulari e smartwatch da parte di allievi di scuola elementare.

Essi risultano essere pertanto vietati. Eventuali situazioni particolari vanno segnalate tempestivamente alle docenti titolari le quali informeranno la direzione didattica.

6. Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici; nelle strutture scolastiche e sportive; in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

7. Gruppo dei genitori "L'aquilone"

Nel nostro istituto scolastico vi è l'Assemblea dei genitori, la quale organizza attività, conferenze, incontri. Verrete informati di questi incontri tramite delle convocazioni.

Il Gruppo Genitori possiede anche una Biblioteca comunale dei ragazzi. Durante l'anno gli allievi partecipano a più attività proposte dalla bibliotecaria in collaborazione con le docenti.

RECAPITI TELEFONICI E POSTALI**Istituto scolastico di Rovio**

6821 Rovio

Telefono sede: 091 647 72 88

E-mail sede: direzione@melano.ch

Per le assenze telefonare al numero 091 647 72 88 tra le 08.00 e le 08.15 e tra le 13.15 e le 13.30.

Direzione didattica

Tania Gerosa 076 378 10 81; direzione@melano.ch

Capodicastero

Raffaella Zucchetti c/o Municipio di Rovio: 091 649 82 91; comune@rovio.ch

Ispettorato scolastico

Ispettrice Patrizia Bettello

Ispettore Aggiunto Alessandro Moretti

Capogruppo Andrea Camponovo

Ispettorato delle scuole comunali del I° circondario

Via Vignascia 7 - CP 605

6855 Stabio

Telefono 091 816 48 41

Email decs-usc.ispe1@ti.ch

In caso di cambiamenti gli stessi vi verranno comunicati dai docenti titolari

AUGURIAMO
AGLI ALLIEVI E ALLE FAMIGLIE
UNA BUONA ESTATE E
ARRIVEDERCI AL 30 AGOSTO
2021
PRONTI AD INIZIARE UN BUON
NUOVO
ANNO SCOLASTICO

Rovio, luglio 2021