

# ISTITUTO SCOLASTICO AROGNO

Stráda di Scöll  
6822 Arogno  
tel. S.E: 091.649.57.71  
tel. S.I: 091.649.79.54

e-mail: [direzione@melano.ch](mailto:direzione@melano.ch)



## DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

**Anno scolastico 2020-2021**

Da conservare fino a giugno 2021

<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>
------------------------------

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di comunicare le norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le parti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e di far rispettare queste regole.

### **1. Calendario scolastico**

a) Tutte le scuole riaprono lunedì 31 agosto 2020.

*I bambini che frequentano la S.I per la prima volta avranno l'entrata scaglionata, la data d'inizio è stata comunicata dalle docenti durante la presa di contatto di giugno.*

b) Le scuole restano chiuse:

- i giorni festivi ufficiali
- nei giorni di sabato e domenica ed il mercoledì pomeriggio

c) Periodi di vacanza:

- vacanze autunnali: dal 31 ottobre al 8 novembre 2020, compresi
- vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021, compresi
- vacanze di Carnevale: dal 13 febbraio al 21 febbraio 2021, compresi
- vacanze di Pasqua: dal 2 all' 11 aprile 2021, compresi

Sono inoltre giorni di vacanza:

**Giovedì 11 febbraio 2020: Carnevale dei Zanett ad Arogno**

**Martedì 8 dicembre 2020: Immacolata concezione**

**Venerdì 19 marzo 2021: San Giuseppe**

**Giovedì 13 maggio 2021: Ascensione**

**Lunedì 24 maggio 2021: Lunedì di Pentecoste**

**Giovedì 3 giugno 2021: Corpus Domini**

Sono inoltre giorni di **vacanza venerdì 14 maggio 2021 e venerdì 4 giugno 2021.**

d) In tutte le scuole le lezioni termineranno venerdì 18 giugno 2021.

## **2. Orario delle lezioni**

### ***Scuola dell'infanzia***

#### **Mattino:**

Entrata dalle ore 8.30 alle ore 9.00

Uscita alle ore 11.25 alle ore 11.30

#### **Pomeriggio:**

Entrata 13.25 – 13.30

Uscita dalle 15.45 alle 16.00

### ***Scuola elementare***

#### **Mattino:**

**!! ATTENZIONE CAMBIO ORARIO !!**

dalle ore 08.15 alle ore 11.30, apertura delle porte alle 08.00

#### **Pomeriggio:**

dalle ore 13.30 alle ore 16.00, apertura delle porte alle 13.15

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. Le lezioni iniziano alle 8.30 /13.30: è importante che ogni allievo si riservi il tempo per prepararsi e preparare i propri materiali prima dell'inizio della lezione.

I genitori sono invitati a rispettare gli orari, evitando però di lasciar partire da casa i figli troppo presto, perché sui piazzali esterni del centro scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto ogni responsabilità spetta alle famiglie.

**L'accesso alle aule è riservato agli allievi.**

### **Primo giorno di scuola per i bambini di prima elementare.**

Seguiranno informazioni di dettaglio per l'accoglienza a sorpresa.

## **3. Obbligo di frequenza**

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come pure le attività sportive, le uscite di studio ed i soggiorni di scuola fuori sede. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni e le attività scolastiche sopra elencate ai propri figli.

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede e le altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori durante l'anno.

### **3.1 Obbligo di frequenza per la Scuola dell'infanzia**

Gli allievi del O1 e del O2 sono tenuti a **frequentare regolarmente e a tempo pieno** la scuola dell'infanzia. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni ai propri figli. Frequenze parziali per chi si trova nell'obbligo scolastico saranno permesse **solo se avallate istituzionalmente.**

Frequenze parziali sono ammesse invece per i bambini dell'anno facoltativo, con un minimo di 4 mezza giornate alla settimana (in ogni caso obbligatorie per le prime due settimane di frequenza). Il passaggio a un diverso tipo di frequenza sarà definito durante un colloquio tra famiglia e docenti e da quel momento vi è l'obbligo di frequenza regolare. Settembre e ottobre sono considerati mesi di osservazione.

#### **4. Assenze**

##### **Assenze impreviste:**

Assenze impreviste (per esempio per malattia) devono essere comunicate e giustificate al più presto, in ogni caso prima dell'inizio delle lezioni, telefonando alla scuola entro le ore 8.15.

Il mantenimento a domicilio è opportuno, a tutela della salute degli allievi e nell'ottica di un buon funzionamento dell'istituto, in presenza di problemi acuti di salute.

Il medico cantonale precisa che i bambini vanno tenuti a domicilio in caso di angina da streptococchi, impetigine, morbilli. In caso di malessere durante l'orario scolastico, i familiari devono poter essere avvertiti, in modo che possano far rientrare i bambini al loro domicilio.

Ulteriori informazioni e precisazioni sono scaricabili dal sito della medicina scolastica cantonale:

<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/sorveglianza-malattie-infettive/>

In caso di assenze superiori a 2 settimane è richiesto un certificato medico.

In caso di malattie infettive il rientro a scuola è subordinato all'autorizzazione del medico curante.

##### **Assenze prevedibili:**

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene appositamente pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni.

La frequenza è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità.

Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per seri motivi di ordine familiare o per malattie.

Assenze **fino a tre giorni**: sono da comunicare per iscritto alla docente titolare con copia alla direttrice, con un preavviso di almeno tre giorni

Assenze **oltre i tre giorni**: devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente per iscritto alla direzione, con un preavviso di almeno 2 settimane.

La direzione ne prenderà atto e ne darà informazione ai docenti interessati. Eventuali abusi saranno segnalati al Municipio. **La scuola non è solo un dovere, ma è anche un diritto di ogni allievo!**

#### **5. Dispensa per educazione fisica**

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate dalla famiglia al/alla docente di classe in forma scritta, anche per periodi limitati. L' idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico.

## **6. Assicurazioni**

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per gli infortuni scolastici, ma l'assicurazione scolastica copre unicamente determinati danni. Ogni famiglia è tenuta quindi a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni.

I genitori potrebbero trovarsi in imbarazzo di fronte a richieste di risarcimento per eventuali danni causati dai figli ad oggetti altrui. Nessun ente scolastico o comunale risponde per questi danni. Consigliamo quindi ai genitori di prendere in considerazione l'opportunità di tutelarsi con un'assicurazione di responsabilità civile.

### **6.1 Assicurazioni infortuni**

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privato, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione (LaMal).

### **6.2. Assicurazione responsabilità civile**

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per la responsabilità civile e di una copertura per gli infortuni scolastici. Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli. Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle rispettive famiglie. Inoltre, in caso di danni a terzi, la famiglia è tenuta a risarcirli. La scuola non risponde per danni ad oggetti personali degli allievi.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

### **Premessa**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproca. Per questi motivi è molto importante che i genitori partecipino agli incontri promossi dalla scuola dalle docenti.

I docenti, oltre alla riunione di classe prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori. I docenti sono a disposizione, previo appuntamento, per colloqui individuali.

In caso di cambio di indirizzo, domicilio, recapito telefonico, medico curante, cassa malati o altro, si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente il docente di classe.

### **1. Docenti**

Scuola dell'infanzia	<i>M.a. Mikaela Marengi – Sia</i>	<i>M.a. Francesca Driutti</i>
Classe I-V	<i>M.a Pamela Tami Fontana</i>	
Classe II-III-IV	<i>M.a. Daniela Jeanmaire dit-Quartier</i>	<i>M.o Massimo Della Giovanna</i>
Docente d'appoggio	<i>M.a Samanta Sassi</i>	
Docente di sostegno	<i>M.a Dina Gramisci</i>	
Ed. arti plastiche	<i>M.a Monica Ballinari</i>	
Ed. musicale	<i>M.o Giorgio Borsani</i>	
Ed. fisica	<i>M.a Giorgia Alberio</i>	

### **Educazione religiosa:**

Cattolica	<i>Don Waldemar Barszcz</i>
Evangelica	<i>M.a. Waldemia Messina</i>

### **2. Compiti a domicilio**

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### **3. Materiale scolastico**

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito.

### **4. Effetti personali**

**Scuola dell'Infanzia** ogni allievo deve avere:

Per la S.I fa stato il corredo richiesto dalle docenti in occasione della presa di contatto.

**Scuola Elementare** ogni allievo deve avere:

- uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;
- una cartelletta rigida (porta documenti);
- un paio di pantofole per l'aula;
- un paio di scarpette da ginnastica da usare unicamente in palestra (obbligatorie);
- un paio di pantaloncini e maglietta per le lezioni di educazione fisica;
- grembiule per attività manuali.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso il docente di classe. La scuola non risponde per perdite di oggetti personali degli allievi.

## **5. Valutazioni dell'allievo**

**Scuola dell'Infanzia:** Alla Scuola dell'infanzia viene proposto un incontro a giugno con le famiglie dei bambini che concludono il secondo anno obbligatorio e che andranno a scuola il settembre successivo (O2). In questa occasione le docenti descrivono il percorso personale del singolo bambino durante l'esperienza fatta alla Scuola dell'infanzia.

**Scuola Elementare :** vi sarà una comunicazione scritta che verrà consegnata durante un colloquio tra docente e famiglia nel corso dei mesi di gennaio-febbraio.

Alla fine dell'anno scolastico si consegneranno le "valutazioni di fine anno" con i voti e le decisioni riguardanti la promozione.

## **6. Riunioni**

Entro le vacanze autunnali, la/il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare i genitori sul programma e sugli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione ...).

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

Scuola dell'Infanzia	M.a Mikaela Marengi M.a Francesca Driutti	<b>Mercoledì 30 settembre 2020, ore 20:00</b>
Classe I-V	M.a Pamela Tami	<b>Mercoledì 2 settembre 2020, ore 20:00</b>
Classe II-III-IV	M.a Daniela Jeanmaire M.o Massimo Della Giovanna	<b>Giovedì 3 settembre 2020, ore 20:00</b>

### **6.1 Presa di contatto classe prima Ma. Pamela**

Come da consuetudine è prassi organizzare un momento di conoscenza con gli allievi e le loro famiglie. Il **26 agosto 2020** è previsto un incontro con gli allievi e le loro famiglie.

Maggiori informazioni a riguardo arriveranno ad agosto, direttamente dalla docente.

**7. Colloqui personali**

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo.

Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori, sia dalle docenti, allo scopo di collaborare per il bene dei vostri bambini.

**8. Regali ed omaggi ai docenti**

Si ricorda ai genitori che in base all'art. 28 (LORD) è vietato ai docenti accettare e ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

**9. Telefonate ai docenti**

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti, salvo casi urgenti, saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

**10. Gestione eventi traumatogeni: "le antenne di circondario" per le famiglie**

In caso di situazioni di crisi (es. la morte di un docente, di un genitore, di un incidente grave,...) che rendono un giorno di scuola molto diverso dagli altri, l'Ufficio delle scuole comunali ha creato delle *antenne di intervento* (con personale appositamente formato) in ognuno dei nove circondari delle scuole comunali, per poter sostenere docenti, allievi e famiglie. In senso generale si può considerare evento critico ogni situazione atta a creare nelle persone un grave sconvolgimento e una pesante preoccupazione. Si tratta di situazioni che docenti, allievi, genitori ed autorità scolastiche riescono difficilmente a superare e per le quali può essere sensato o necessario un sostegno esterno. Di fronte a tali eventi occorre sviluppare, nel più breve tempo possibile, delle azioni che aiutino le persone a vario titolo a farvi fronte. Questo significa essere preparati ad agire con sensibilità e competenza. Le antenne fungono da importante consulente per gestire al meglio nella scuola questi particolari momenti

<b>SALUTE E IGIENE</b>
------------------------

**1. Medico scolastico**

In caso di necessità, le docenti fanno riferimento alle indicazioni del medico scolastico Dottor Sig. Vanni Manzocchi.

Dr. V. Manzocchi  
Via Andrea Salvatore Aglio  
6864 Arzo  
Tel: 091 646 55 05

**2. Pediculosi (pidocchi)**

A scuola, a scadenze regolari, si manifestano casi di pediculosi; si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo alla testa dei propri figli (soprattutto dietro le orecchie e sulla nuca). I



genitori sono pregati di segnalare immediatamente alle docenti casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

In caso di dubbi sulla presenza di pidocchi, è meglio farsi consigliare dal medico o dal farmacista, i quali, in caso di necessità potranno indicare i prodotti adatti alla cura. Evitare trattamenti alla cieca con repellenti o con prodotti contro i pidocchi: possono essere tossici, rendere i pidocchi resistenti e creare false sicurezze.

(info: [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**)

### **3. Allergie o intolleranze**

Nel caso in cui nel vostro bambino insorgessero allergie o intolleranze avvisate tempestivamente le docenti.

### **4. Medicamenti**

I docenti non possono e non devono somministrare medicamenti ai bambini durante l'orario scolastico. I genitori possono concordare con i docenti la possibilità di recarsi a scuola per dare il medicamento ai propri figli.

Altre richieste devono pervenire alla scuola tramite la compilazione dell'apposito formulario PAI (Progetto Accoglienza Individualizzata)

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>

### **5. Servizio dentario scolastico (SDS)**

L'iscrizione del bambino al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che viene consegnato ad ogni allievo di scuola elementare. Durante l'orario scolastico, gli allievi iscritti al SDS verranno convocati dal dentista per le prestazioni di profilassi e di terapia. Nelle trasferte, i bambini saranno accompagnati da una persona incarica della loro sorveglianza.

Alle disposizioni è allegata l'ordinanza del Comune di Arogno sulla partecipazione delle famiglie alla cura dentaria.

### **6. Esame ortottico degli allievi SI O1 ed in prima elementare (e nuovi allievi provenienti dall'estero):**

Gli allievi dell'anno obbligatorio 1 alla SI ed i prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o/e all'udito. Qualora venissero riscontrati dei difetti, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi.

### **7. Merende a ricreazione e pic-nic**

La scuola promuove salute ed ecologia, in linea con quanto richiesto dai nuovi Piani di Studio.

Questo spirito vale per la ricreazione, per la settimana verde, ma anche per tutti i momenti legati all'alimentazione che vengono condivisi.

Il motto per tutti: ***“Pic-nic, spuntini e merende sane ed ecologiche”***.

**Alla Scuola dell'infanzia** si effettua uno spuntino sano durante il momento dedicato al giardino la mattina.

## LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

### **1.Mobilità scolastica**

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola per il **miglioramento della sicurezza dei bambini**: insegnare un comportamento responsabile e il rispetto delle regole di educazione stradale (in particolare quelle relative all'attraversamento della strada sulle strisce pedonali) e **utilizzare il meno possibile l'automobile**.

I genitori che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata non possono accedere al piazzale prospiciente le scuole con le autovetture. Non è nemmeno permesso sostare con i veicoli sul marciapiede. Si devono utilizzare i posteggi situati sotto la Casa comunale. Il Municipio effettuerà controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

### **2.Autorizzazione per fotografie e filmati**

Durante l'anno scolastico può accadere che docenti, allievi maestri, formatori, ecc, debbano fare delle fotografie a scopo didattico, oppure a complemento delle lezioni, dei materiali etc. Inoltre, giornalisti o fotografi possono rivolgersi alla scuola e chiedere di intervistare, fotografare o filmare i bambini per necessità di cronaca.

Per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, verrà consegnato, nei primi giorni di scuola, un formulario da compilare e ritornare, valido per l'intero anno scolastico.

### **3.Disponibilità e autorizzazione per accompagnamento**

Per uscite di studio, visite dal dentista o manifestazioni speciali, potremmo richiedere la vostra collaborazione come accompagnatori. Nei primi giorni di scuola verrà consegnato un formulario, valido per l'intero anno scolastico, in cui potrete dichiarare la vostra eventuale disponibilità e dare l'eventuale consenso perché i vostri figli vengano accompagnati da persone che non sono i loro docenti titolari.

### **4. Tragitto casa-scuola**

Il 30 settembre 2015 è stato presentato alla popolazione di Arogno il Piano di mobilità scolastica, fortemente voluto dai genitori, atto a migliorare la sicurezza dei bambini sul percorso casa-scuola. Docenti e genitori sono cordialmente invitati a sensibilizzare gli allievi, affinché sappiano usufruire di questa importante opportunità e possano così recarsi a scuola a piedi (almeno una parte del tragitto) con piacere e sicurezza.

Si consiglia vivamente agli allievi che usano la bicicletta o il monopattino per recarsi a scuola di indossare un casco di protezione. Questi mezzi sono vietati sul piazzale della ricreazione durante l'orario scolastico (15 minuti d'ingresso e ricreazioni comprese) e vanno posteggiati nello spazio a loro riservato all'esterno dell'edificio scolastico.

I genitori sono responsabili del tragitto casa-scuola.

## SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali il logopedista, lo psicomotricista e il docente di sostegno pedagogico.

### **1. Capogruppo**

Andrea Camponovo è il capogruppo del sostegno pedagogico per il nostro circondario.

### **2. Docente di sostegno pedagogico**

Il docente di sostegno pedagogico lavora in stretta collaborazione con il docente titolare per prevenire e trattare le difficoltà di adattamento, cognitive, comportamentali, affettive e relazionali. Il suo intervento può essere diretto (lavoro con il singolo bambino) o indiretto (lavoro con un gruppo o la classe). Si occupa della stimolazione dei prerequisiti durante l'ultimo anno obbligatorio di scuola dell'infanzia e cura il passaggio da quest'ultima alla scuola elementare.

### **3. Logopedista**

Cura il linguaggio dei bambini, la sua evoluzione e la pronuncia delle lettere. I bambini che necessitano di un percorso logopedico saranno accompagnati dai propri genitori nello studio di logopedia.

### **4. Psicomotricista**

Supporta i processi evolutivi dell'infanzia, valorizzando il bambino nell'integrazione delle sue componenti emotive, intellettive e corporee, nella specificità del suo mettersi in gioco attraverso l'azione e l'interazione.

N.B.: Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità d'intervento e in cui sono anticipatamente coinvolti tutti gli attori che ruotano attorno alla crescita del bambino, in primo luogo, la famiglia.

## ALTRE INFORMAZIONI

### **1. Programmi**

Attualmente la scuola ticinese sta aggiornando e rivedendo i programmi; il nuovo piano di studio è consultabile all'indirizzo: [www.pianodistudio.ch](http://www.pianodistudio.ch)

*Vi segnaliamo che quest'anno i docenti che lavorano per il nostro Istituto scolastico saranno coinvolti nel corso d'aggiornamento riguardo i nuovi Piani di Studio.*

**2. Piano settimanale delle lezioni**

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

**3. Tasse per scuola fuori sede e doposcuola**

Le tasse per le attività fuori sede della scuola elementare sono così fissate:

- La tassa per settimana verde fuori sede è di fr. 65.00 per corso;

Per l'anno scolastico 2020-2021 è prevista la settimana verde dedicata al II° ciclo (classi III-IV-V) dal 28.9 al 2.10.2020. Maggiori informazioni arriveranno in seguito da parte delle docenti.

**4. Insegnamento religioso**

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli allievi di prima e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia. Gli allievi che non svolgono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

**5. Uso dei cellulari a scuola**

È ritenuto inopportuno il possesso di cellulari da parte di allievi di scuola elementare. I cellulari sono proibiti durante l'orario scolastico e su tutto il sedime in tempo di scuola.

**6. Divieto di fumo negli spazi pubblici**

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici; nelle strutture scolastiche e sportive; in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

**7. Assemblea dei genitori**

Nel nostro istituto scolastico vi è l'Assemblea dei genitori. Essa è parte integrante del nostro Istituto con il quale collabora per il buon funzionamento delle proposte scolastiche. Organizza inoltre varie attività al di fuori dell'orario scolastico: incontri, doposcuola, conferenze,...

**RECAPITI TELEFONICI E POSTALI**

**Istituto scolastico di Arogno**  
Stráda di Scöll 1  
6822 Arogno

Telefono sede **Scuola Elementare: 091 649 57 71**

Per le assenze dalla S.E telefonare al numero 091 649 57 71 tra le 08.00 e le 08.15 e tra le 13.15 e le 13.30.

Telefono sede **Scuola dell'Infanzia: 091 649 79 54**

Per le assenze telefonare dalla S.I al numero 091 649 79 54 tra le 08.00 e le 08.15 e tra le 13.15 e le 13.30.

### **Direzione didattica**

Tanja Gerosa 076 378 10 81

E-mail direzione: direzione@melano.ch

### **Capodicastero**

Claudio Firpo c/o Municipio di Arogno: 091 649 74 37

### **Ispettorato scolastico**

*Ispettrice Patrizia Bettello*

*Ispettore Aggiunto Alessandro Moretti*

*Capogruppo Andrea Camponovo*

Ispettorato delle scuole comunali del I° circondario

Via Vignascia 7 - CP 605

6855 Stabio

Telefono 091 816 48 41

Email decs-usc.ispe1@ti.ch

*In caso di cambiamenti gli stessi vi verranno comunicati dai docenti titolari*

### **ALLEGATI**

- Ordinanza del Comune di Arogno sulla partecipazione delle famiglie alla cura dentaria
- Direttive emanate dal Municipio di Arogno riguardo il piano viario e all'utilizzo della vettura privata e dei posteggi

**AUGURIAMO**  
**AGLI ALLIEVI E ALLE FAMIGLIE**  
**UNA BUONA ESTATE E**  
**ARRIVEDERCI AL 31 AGOSTO**  
**2020**  
**PRONTI AD INIZIARE UN BUON**  
**NUOVO**  
**ANNO SCOLASTICO**

**Arogno, Giugno 2020**