

ISTITUTO SCOLASTICO  
**VAL MARA**



## DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

### Anno scolastico 2022-2023



**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Quartiere di Melano**  
**Quartiere di Maroggia**

Via delle scuole 15  
6818 Melano  
Tel. Scuola: 091.648.22.32  
e-mail: [direzione.scuole@valmara.ch](mailto:direzione.scuole@valmara.ch)

Da conservare fino a giugno 2023

## DISPOSIZIONI GENERALI

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di comunicare le norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le parti della scuola. Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e di far rispettare queste regole.

### 1. Calendario scolastico

a) Tutte le scuole riaprono lunedì 29 agosto 2022.

*I bambini che frequentano la S.I per la prima volta avranno l'entrata scaglionata, la data d'inizio è stata comunicata dalle docenti durante la presa di contatto di giugno.*

b) Le scuole restano chiuse:

- i giorni festivi ufficiali
- nei giorni di sabato e domenica ed il mercoledì pomeriggio

c) Periodi di vacanza:

- vacanze autunnali: dal 29 ottobre al 6 novembre 2022, compresi
- vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2022 all' 8 gennaio 2023, compresi
- vacanze di Carnevale: dal 18 febbraio al 26 febbraio 2023, compresi
- vacanze di Pasqua: dal 7 aprile al 16 aprile 2023, compresi

Sono inoltre giorni di vacanza:

Giovedì 8 dicembre 2022: Immacolata concezione

Lunedì 1° maggio 2023: Festa del lavoro

Giovedì 18 maggio 2023: Ascensione

Lunedì 29 maggio 2023: Lunedì di Pentecoste

Giovedì 8 giugno 2023: Corpus Domini

È inoltre giorno di vacanza venerdì 19 maggio 2023.

d) In tutte le scuole le lezioni termineranno venerdì 16 giugno 2023.

### 2. Orario scolastico

- ENTRATA: dalle ore 8.30 **alle ore 8.45**

- USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 15.45
- USCITE PER FREQUENZA PARZIALE: dalle ore 11.25 alle ore 11.30 oppure alle ore 13.15
- MERCOLEDÌ: il mercoledì la giornata termina alle **ore 11.30**

È necessario tenere in considerazione gli orari di entrata e di uscita nel rispetto dell'attività scolastica: l'arrivo dei bambini **non può avvenire dopo le ore 8.45.**

Le eventuali terapie inserite all'interno di progetti pedagogici condivisi possono aver luogo durante gli orari scolastici.

Si segnala inoltre che dopo le vacanze autunnali il mercoledì mattina, quindicinalmente, le docenti si recheranno con i bambini nella palestra della Scuola elementare a Melano.

### **3. Obbligo di frequenza**

Gli allievi del I anno obbligatorio (O1) e del II anno obbligatorio (O2) sono tenuti a **frequentare regolarmente e a tempo pieno** la scuola dell'infanzia. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni ai propri figli. Frequenze parziali per chi si trova nell'obbligo scolastico saranno permesse **solo se avallate istituzionalmente.**

Frequenze parziali sono ammesse invece per i bambini dell'anno facoltativo (F), con un minimo di 4 mezza giornate alla settimana (in ogni caso obbligatorie per le prime due settimane di frequenza). Il passaggio a un diverso tipo di frequenza sarà definito durante un colloquio tra famiglia e docenti e da quel momento vi è l'obbligo di frequenza regolare. Settembre e ottobre sono considerati mesi di osservazione.

### **4. Refezione e mensa**

La partecipazione alla refezione per chi frequenta l'intera giornata è obbligatoria. I bambini possono essere dispensati solo se hanno bisogno di uno speciale regime dietetico. In questo caso i genitori devono inoltrare una richiesta scritta alla direzione, allegando un certificato medico e formalizzando la richiesta attraverso la compilazione del PAI (fornito dalle docenti). Qualora la frequenza a mensa non fosse possibile, i genitori dovranno prendere il loro figlio alle 11:30 e riaccompagnarlo a scuola alle 13:15.

I menu sono decisi dall'Ufficio cantonale della refezione scolastica e vengono affissi agli albi scolastici.

Considerata la recente aggregazione Intercomunale sono ancora vigenti le Ordinanze Comunali precedenti l'aggregazione.

In attesa di uniformare anche questo aspetto per l'AS 2022-2023 il costo dei pranzi a carico delle famiglie è CHF 5.- a pasto per gli allievi domiciliati nel quartiere di Melano.

La fatturazione viene effettuata dalla Cancelleria Comunale secondo Ordinanza Municipale.

## **5. Assenze**

### **Assenze impreviste:**

Assenze impreviste (per esempio per malattia) devono essere comunicate e giustificate al più presto a scuola, in ogni caso **prima dell'inizio delle lezioni**, telefonando allo 091/648 11 98 (S.I Melano) e allo 091/649 80 13 (S.I Maroggia), **tra le ore 8.00 e le ore 8.30**.

Il mantenimento a domicilio è opportuno, a tutela della salute degli allievi e nell'ottica di un buon funzionamento dell'istituto, in presenza di problemi acuti di salute.

I familiari devono poter essere raggiungibili, in modo che possano far rientrare i bambini al loro domicilio.

In caso di assenze superiori a due settimane è richiesto un certificato medico.

In caso di malattie infettive il rientro a scuola è subordinato all'autorizzazione del medico curante.

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/sorveglianza-malattie-infettive/>

Si rende attente le famiglie che la Scuola non è tenuta a rilasciare informazione di carattere medico di nessun allievo a terzi.

### **Assenze prevedibili:**

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene appositamente pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni.

La frequenza è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità.

Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per seri motivi di ordine familiare o per malattie.

Assenze **fino a tre giorni**: sono da comunicare per iscritto alla docente titolare con copia alla direzione con un preavviso di almeno tre giorni

Assenze **oltre i tre giorni**: devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente per iscritto alla direzione, con un preavviso di almeno 2 settimane.

La direzione ne prenderà atto e ne darà informazione ai docenti interessati. Eventuali abusi saranno segnalati al Municipio. **La scuola non è solo un dovere, ma è anche un diritto di ogni allievo!**

## **6. Assicurazioni infortuni**

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privato, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione (LaMal).

## **7. Assicurazione responsabilità civile**

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per la responsabilità civile e di una copertura per gli infortuni scolastici. Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli. Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle rispettive famiglie. Inoltre, in caso di danni a terzi, la famiglia è tenuta a risarcirli. La scuola non risponde per danni ad oggetti personali degli allievi.

## RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

### **Premessa**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproca. Per questi motivi si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e le docenti propongono.

Le docenti, oltre alla riunione prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori e sono a disposizione, previo appuntamento, per colloqui individuali.

In caso di cambio di indirizzo, domicilio, recapito telefonico, medico curante, cassa malati o altro, si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente le docenti.

### **1. Docenti**

**Melano Sezione 1:** Ma. Federica Tantardini e Ma. Emi Righitto  
*Docente d'appoggio* Ma. Paola Bonafine

**Melano Sezione 2:** Ma. Martina Sangiorgio

**Maroggia Sezione 1:** Ma. Alice Maghetti

### **2. Riunioni**

**S.I Maroggia:** **Lunedì 12 settembre 2022, ore 18:00**

**S.I Melano:** **Lunedì 19 settembre 2022, ore 18:00**

Riunione per tutti i genitori, con lo scopo di presentare e discutere gli obiettivi educativi e informare i genitori sul programma.

Si ricorda che la serata è riservata ai soli genitori senza la presenza dei bambini!

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

### **3. Colloqui personali**

Per qualsiasi informazione, domanda o dubbio potrete chiedere alle docenti di fissare un colloquio. Annunciatevi con qualche giorno di anticipo per concordare un momento.

Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori, sia dalle docenti, allo scopo di collaborare per il bene dei vostri bambini.

### **4. Gestione eventi traumatogeni: “le antenne di circondario” per le famiglie**

In caso di situazioni di crisi (es. la morte di un docente, di un genitore, di un incidente grave,...) che rendono un giorno di scuola molto diverso dagli altri, l'Ufficio delle scuole comunali ha creato delle *antenne di intervento* (con personale appositamente formato) in ognuno dei nove circondari delle scuole comunali, per poter sostenere docenti, allievi e famiglie.

In senso generale si può considerare evento critico ogni situazione atta a creare nelle persone un grave sconvolgimento e una pesante preoccupazione. Si tratta di situazioni che docenti, allievi, genitori ed autorità scolastiche riescono difficilmente a superare e per le quali può essere sensato o necessario un sostegno esterno. Di fronte a tali eventi occorre sviluppare, nel più breve tempo possibile, delle azioni che aiutino le persone a vario titolo a farvi fronte. Questo significa essere preparati ad agire con sensibilità e competenza. Le antenne fungono da importante consulente per gestire al meglio nella scuola questi particolari momenti.

### **5. Assenza docente**

In caso di una sua assenza, la docente sarà sostituita da una supplente.

## **LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI**

### **1. Mobilità scolastica**

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola per il **miglioramento della sicurezza dei bambini**: insegnare un comportamento responsabile e il rispetto delle regole di educazione stradale (in particolare quelle relative all'attraversamento della strada sulle strisce pedonali) e utilizzare il meno possibile l'automobile.

I genitori che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata **non possono accedere al piazzale prospiciente le scuole** con le autovetture.

**Non è nemmeno permesso sostare con i veicoli sul marciapiede.** Si devono utilizzare i posteggi situati al campo da calcio (vedi *Direttive emanate dal Municipio di Melano riguardo all'utilizzo della vettura privata e dei posteggi* e relativa *Planimetria* allegati). Il Municipio effettuerà controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

Si ricorda che, considerati i lavori di cantiere per l'ampliamento dello stabile scolastico, si consiglia ai genitori che portano gli allievi a scuola con le vetture private di posteggiare al campo sportivo.

## **2. Autorizzazione per fotografie e filmati**

Durante l'anno scolastico può accadere che docenti, allievi maestri, formatori, etc., debbano fare delle fotografie a uso didattico, oppure a complemento delle lezioni, dei materiali etc. Inoltre, giornalisti o fotografi possono rivolgersi alla scuola e chiedere di intervistare, fotografare o filmare i bambini per necessità di cronaca.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, compilerete un formulario valido per l'intera permanenza di vostro/a figlio/a presso l'Istituto scolastico. Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto alle docenti.

# SALUTE E IGIENE

## **1. Medico scolastico**

In caso di necessità, le docenti fanno riferimento alle indicazioni del medico scolastico Dottor Sig. Vanni Manzocchi.

Dr. V. Manzocchi  
Via Andrea Salvatore Aglio  
6864 Arzo  
Tel: 091 646 55 05

## **2. Assicurazione scolastica**

Le attuali disposizioni assicurative sugli infortuni sono, in sintesi, le seguenti:  
le spese mediche, per infortuni scolastici, sono a carico della Cassa Malati o delle Assicurazioni private degli allievi.

## **3. Pediculosi (pidocchi)**

A scuola, a scadenze regolari, si manifestano casi di pediculosi; si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo alla testa dei propri figli (soprattutto dietro le orecchie e sulla nuca). I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alle docenti casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

In caso di dubbi sulla presenza di pidocchi, è meglio farsi consigliare dal medico o dal farmacista, i quali, in caso di necessità potranno indicare i prodotti adatti alla cura. Evitare trattamenti alla cieca con repellenti o con prodotti contro i pidocchi: possono essere tossici, rendere i pidocchi resistenti e creare false sicurezze.

(info: [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**)

## **4. Allergie o intolleranze**

Nel caso in cui nel vostro bambino insorgessero allergie o intolleranze avvisate tempestivamente le docenti.

## **5. Medicamenti**

Le docenti **non possono e non devono** somministrare medicinali ai bambini durante l'orario scolastico. I genitori possono concordare con le docenti la possibilità di **recarsi a scuola per dare il medicamento** ai propri figli.

Altre richieste devono pervenire alla scuola tramite la compilazione dell'apposito formulario PAI (Progetto Accoglienza Individualizzata)

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>

## **6. Profilassi dentaria**

Nel corso dell'anno scolastico, l'operatrice di profilassi dentaria **Adriana Mercurio** insegna ai bambini l'importanza dell'igiene orale, come occuparsene e come avere una corretta alimentazione.

# SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna gratuita alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali il logopedista, lo psicomotricista e il docente di sostegno pedagogico.

### **1. Capogruppo**

Andrea Camponovo è il capogruppo del sostegno pedagogico per il nostro circondario.

### **2. Docente di sostegno pedagogico**

Si occupa di prevenire e trattare il disadattamento scolastico sia alla Scuola dell'infanzia che alla Scuola elementare.

Agisce sulle difficoltà di apprendimento, comportamentali e relazionali collaborando con il docente titolare per riflettere sul progetto pedagogico più adeguato.

### **3. Logopedista**

Cura il linguaggio dei bambini e la sua evoluzione. I bambini che necessitano di un percorso logopedico saranno accompagnati dai propri genitori nello studio di logopedia.

### **4. Psicomotricista**

Supporta i processi evolutivi dell'infanzia, valorizzando il bambino nell'integrazione delle sue componenti emotive, intellettive e corporee, nella specificità del suo mettersi in gioco attraverso l'azione e l'interazione.



N.B.: Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità di intervento e in cui sono anticipatamente coinvolti tutti gli attori che ruotano attorno alla crescita del bambino, in primo luogo, la famiglia.

### **5. Operatore Pedagogico per l'Integrazione (OPI)**

L'azione dell'OPI è complementare a quella dei docenti, del servizio di sostegno pedagogico, dell'autorità scolastica, della famiglia e degli eventuali terapisti.

I compiti specifici dell'OPI

sostenere e facilitare l'interazione tra la scuola e la famiglia; collaborare all'interno di una rete educativa **per** garantire la circolarità delle informazioni, l'elaborazione e la messa in atto del progetto pedagogico; promuovere l'educazione alla diversità.

### **6. Docente lingua e integrazione (DLI)**

La Commissione cantonale alloglotti ha sviluppato delle indicazioni di base per la scolarizzazione degli allievi alloglotti nella scuola dell'obbligo all'indirizzo degli istituti scolastici (corpo docente e direzioni) allo scopo di ottimizzare il lavoro, spesso complesso, di accoglienza, d'integrazione, di educazione alla cittadinanza, di promozione dell'apprendimento dell'italiano come lingua seconda e lingua di scolarizzazione nel rispetto della lingua e della cultura d'origine.

## **DISPOSIZIONI DI SEDE**

### **1. Comunicazioni**

Le comunicazioni più importanti verranno distribuite ai vostri bambini prima di andare a casa. Per altre comunicazioni consultate quotidianamente l'albo all'entrata della Scuola dell'Infanzia.

### **2. Autorizzazioni**

È necessaria una comunicazione scritta da uno dei genitori per autorizzare terze persone ad accompagnare a casa il proprio bambino. Se ci fossero imprevisti o ritardi, siete pregati di telefonare in sezione (091/648.11.98). Le docenti si riservano il diritto di trattenere i bambini se si presentassero persone non autorizzate per iscritto dalla famiglia.

### **3. Corredo**

**Tutto ciò che fa parte del corredo dei bambini deve essere contrassegnato**, in modo da permettere loro di trovare ciò di cui hanno bisogno. Ogni venerdì i bambini portano a casa i loro sacchetti con all'interno i propri indumenti da lavare (il bavaglino, l'asciugamano e il grembiule) o da sostituire (per esempio spazzolino e dentifricio). Il lunedì i bambini riportano i sacchetti che devono essere completi: è importante lasciar difare il sacchetto dai bambini, cosicché essi imparino dove sono le loro cose. Si consiglia inoltre di controllare regolarmente che tutti i ganci e i bottoni siano affrancati bene.

Oltre al corredo, ogni bambino deve avere un ricambio completo (mutande, calze, pantaloni, canottiera e maglietta o maglione). In questo modo se a un bambino capita di sporcarsi, può cambiarsi indossando i propri vestiti, che conosce e gli stanno comodi. Quando viene utilizzato un vestito, il giorno dopo va sostituito con uno pulito e, a dipendenza della stagione, essi vanno cambiati.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso le docenti. La scuola non risponde per perdite di oggetti personali degli allievi.

#### **4. Abbigliamento**

L'abbigliamento del bambino deve favorire la sua autonomia. Evitare quindi bretelle, cinture, bottoni stretti e scarpe con le stringhe, se il bambino non è in grado di allacciarli o slacciarli da solo. **Far indossare vestiti comodi, pratici e che si possono sporcare.**

In caso di neve, portate in sezione l'abbigliamento adatto per uscire.

#### **5. Compleanni**

Quando un bambino compie gli anni, viene festeggiato a scuola con la canzone "Tanti auguri" cantata dai suoi compagni e soffia le candeline.

I bambini che compiono gli anni non possono portare regalini ai compagni.

Se organizzate una festa di compleanno a casa, per il vostro bambino, vi chiediamo gentilmente di distribuire gli inviti al di fuori della scuola, in modo da evitare delusioni ai bambini non invitati.

#### **6. Giochi da casa**

Gli oggetti che possono essere portati da casa sono: un pupazzo, un libro, o un gioco di società (da condividere con il gruppo classe).

Se lo desiderano, i bambini possono portare da casa un libro o materiali inerenti alle tematiche trattate in sezione per condividerlo con i compagni.

Si ricorda che per il materiale personale (orologio, occhiali, giocattoli, libri, ecc.) non esiste nessuna assicurazione, quindi le docenti e la Direzione declinano ogni responsabilità.

#### **7. Assemblea dei genitori**

Nel nostro Istituto scolastico vi è l'Assemblea dei genitori, la quale organizza attività, conferenze, incontri. Verrete informati di questi incontri tramite convocazioni.

## RECAPITI TELEFONICI E POSTALI

### **Scuola dell'Infanzia di Melano**

Via alle scuole 15  
6818 Melano

Telefono sede 091 648 11 98

### **Scuola dell'Infanzia di Maroggia**

Viale Stazione 6  
6817 Maroggia

Telefono sede 091 649 80 13

Per le assenze telefonare al numero 091 648 11 98, tra le ore 8.00 e le ore 8.30

### **Direzione didattica**

Tanja Gerosa 076 378 10 81

E-mail direzione: [direzione.scuole@valmara.ch](mailto:direzione.scuole@valmara.ch)

### **Capo dicastero Scuola**

Jgor Zocchetti c/o Municipio di Val Mara: 091 648 28 56

### **Ispettorato scolastico**

*Ispettrice Patrizia Bettello*

*Ispettore Aggiunto Alessandro Moretti*

*Capogruppo Andrea Camponovo*

Ispettorato delle Scuole Comunali del Circondario Mendrisiotto e Basso Ceresio

Via Vignascia 7 - CP 605

6855 Stabio

Telefono 091 816 48 41

Email [decs-usc.ispe1@ti.ch](mailto:decs-usc.ispe1@ti.ch)

*In caso di cambiamenti gli stessi vi verranno comunicati dai docenti titolari.*

**AUGURIAMO  
AGLI ALLIEVI E ALLE FAMIGLIE  
UN BUON  
ANNO SCOLASTICO!**

**Melano, luglio 2022**