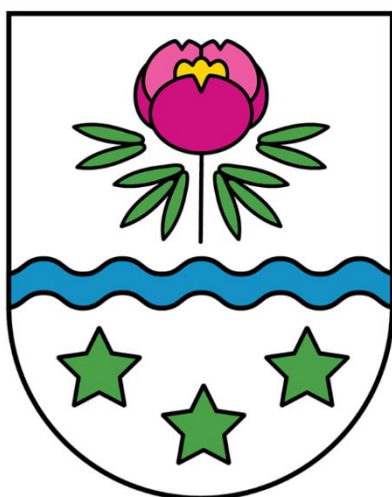


DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

Anno scolastico 2024-2025



SCUOLA DELL'INFANZIA

Quartiere di Maroggia, Melano e Rovio

Via delle scuole 15
6818 Melano

e.mail: direzione.scuole@valmara.ch

Da conservare fino a giugno 2025

DISPOSIZIONI GENERALI

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di comunicare le norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le parti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e di far rispettare queste regole.

1. Calendario scolastico

a) Tutte le scuole riaprono lunedì 2 settembre 2024

I bambini che frequentano la SI per la prima volta avranno l'entrata scaglionata, la data d'inizio è stata comunicata dalle docenti durante la presa di contatto di giugno.

Ricordiamo che vista la tradizionale Liturgia di inizio anno scolastico tutte le lezioni di lunedì 2 settembre avranno inizio posticipato.

A tale proposito la liturgia avrà luogo lunedì 2 settembre 2024 alle ore 8.00 presso la Chiesa Parrocchiale di Melano e alle ore 8.45 presso la Chiesa Parrocchiale di Rovio.

La partecipazione alla liturgia è facoltativa. Le docenti saranno in classe pronte ad accogliere gli allievi dalle ore 8.30.

b) Le scuole restano chiuse:

i giorni festivi ufficiali

nei giorni di sabato e domenica ed il mercoledì pomeriggio

a) Periodi di vacanza:

Vacanze autunnali: dal 26 ottobre al 3 novembre 2024 compresi;

Vacanze di Natale: dal 21 dicembre al 6 gennaio 2025 compresi;

Vacanza di Carnevale: dal 1 marzo al 9 marzo 2025 compresi;

Vacanza di Pasqua: dal 18 aprile al 27 aprile 2025 compresi.

Sono inoltre giorni di vacanza:

Venerdì 20 dicembre 2024;

Martedì 7 gennaio 2025;

Mercoledì 19 marzo 2025: San Giuseppe;

Giovedì 1° maggio 2025: Festa del Lavoro;

Venerdì 2 maggio 2025;

Giovedì 29 maggio 2025: Ascensione

Venerdì 30 maggio 2025

Lunedì 9 giugno 2025: Lunedì di Pentecoste

b) In tutte le scuole le lezioni termineranno mercoledì 18 giugno 2025

2. Orario delle lezioni

Entrata:	dalle ore 8.30 alle ore 8.45
Uscita:	dalle ore 15.30 alle ore 15.45
Uscita per frequenza parziale:	alle ore 11.30 oppure alle ore 13.15
Mercoledì:	il mercoledì la giornata termina alle ore 11.30

È necessario tenere in considerazione gli orari di entrata e di uscita nel rispetto dell'attività scolastica: l'arrivo dei bambini **non può avvenire dopo le ore 8.45**.

Le eventuali terapie inserite all'interno di progetti pedagogici condivisi possono aver luogo durante gli orari scolastici.

Per gli allievi iscritti alla Sezione della Scuola dell'infanzia di **Melano e di Maroggia** si segnala che dopo le vacanze autunnali il mercoledì mattina, quindicinalmente, le docenti avranno la possibilità di portare i bambini nella palestra della Scuola elementare di Melano. Seguiranno indicazioni dalle docenti.

3. Obbligo di frequenza

Gli allievi del I anno obbligatorio (O1), e del II anno obbligatorio (O2), sono tenuti a frequentare regolarmente e a tempo pieno la Scuola dell'infanzia. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni ai propri figli.

Frequenze parziali per chi si trova nell'obbligo scolastico saranno permesse solo se avallate istituzionalmente.

Frequenze parziali sono ammesse invece per i bambini dell'anno facoltativo (F), con un minimo di 4 mezze giornate alla settimana (in ogni caso obbligatorie le prime due settimane di frequenza). Il passaggio a un diverso tipo di frequenza sarà definito durante un colloquio tra famiglia e docenti e da quel momento vi è l'obbligo di frequenza regolare.

Settembre e ottobre sono considerati mesi di osservazione e la frequenza a tempo pieno dovrà essere raggiunta entro il 31 marzo 2025.

Si ricorda alle famiglie che i ritardi e le assenze non annunciate verranno registrati come ritardi e assenze non giustificate.

Un eccessivo accumularsi di assenze e ritardi, i quali non garantiscono la continuità educativa, verranno segnalati alle autorità competenti.

4. Refezione e mensa

La partecipazione alla refezione per chi frequenta l'intera giornata è obbligatoria. I bambini possono essere dispensati solo se hanno bisogno di uno speciale regime dietetico. In questo caso i genitori devono inoltrare una richiesta scritta alla Direzione, allegando un certificato medico e formalizzando la richiesta attraverso la compilazione del PAI (fornito dalle docenti). Qualora la frequenza a mensa non fosse possibile, i genitori dovranno prendere il proprio figlio alle 11.30 e riaccomparlo a scuola alle 13.15.

I menu sono decisi dall'Ufficio Cantonale della refezione scolastica e vengono affissi agli albi scolastici e pubblicati sul sito della scuola.

Il costo dei pranzi a carico delle famiglie è CHF 5.- a pasto per tutti gli allievi regolarmente iscritti alle sezioni di Scuola dell'infanzia del Comune di Val Mara.

La fatturazione viene effettuata dalla Cancelleria Comunale secondo Ordinanza Municipale.

5. Assenze

Assenze impreviste:

Assenze impreviste (per esempio per malattia), devono essere comunicate e giustificate al più presto, **in ogni caso prima dell'inizio delle lezioni**, telefonando alla rispettiva sede **tra le ore 8.15 e le ore 8.30**.

I bambini non in salute devono rimanere a casa.

In caso di malessere durante l'orario scolastico, i famigliari devono poter essere raggiungibili, in modo che possano far rientrare i bambini al loro domicilio.

In caso di assenze superiori a due settimane è richiesto un certificato medico.

In caso di malattie infettive il rientro a scuola è subordinato all'autorizzazione del medico curante.

L'Ufficio della medicina scolastica regola tramite un'apposita direttiva di giugno 2013 l'ammissione e l'esclusione da scuola in caso di malattie infettive.

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/sorveglianza-malattie-infettive/>

Si rendono attente le famiglie che la Scuola non è tenuta a rilasciare informazioni di carattere medico di nessun allievo a terzi.

Assenze prevedibili:

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene appositamente pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni. La frequenza è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità.

La Direzione ha deciso che non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica se non per motivi di salute (assenza giustificata).

Sono considerate assenze non giustificate tutte le altre.

Assenze da uno a tre giorni: sono da comunicare per iscritto alla docente titolare con copia alla direttrice, con un preavviso di almeno tre giorni.

Assenze oltre i tre giorni: devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente per iscritto alla Direzione, con un preavviso di almeno due settimane.

La Direzione ne prenderà atto e ne darà informazione ai docenti interessati. Eventuali abusi saranno segnalati al Municipio. La scuola non è solo un dovere ma è anche un diritto di ogni allievo.

6. Assicurazioni responsabilità civile

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per gli infortuni scolastici e di una copertura per la responsabilità civile, ma l'assicurazione scolastica copre unicamente determinati danni.

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione di responsabilità civile per i propri figli.

I genitori potrebbero trovarsi in imbarazzo di fronte a richieste di risarcimento per eventuali danni causati dai figli ad oggetti altrui. Nessun ente scolastico o comunale risponde per questi danni.

7. Assicurazioni infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privato, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione (LaMal).

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproca. Per questi motivi si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e le docenti propongono.

Le docenti, oltre alla riunione di classe prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori. I docenti sono a disposizione previo appuntamento, per colloqui individuali.

In caso di cambio di indirizzo, domicilio, recapito telefonico, medico curante, cassa malati o altro, si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente il docente di classe.

1. Docenti

Ricordiamo che tutti i docenti attivi nella Scuola ticinese sono raggiungibili all'indirizzo professionale nome.cognome@edu.ti.ch

Melano Sezione 1 DT Ma. N. Devittori
DAP Ma. C. Magnoli

Melano Sezione 2 DT Ma. M. Sangiorgio

Maroggia DT Mo. N. Lerch
DAP Ma. S. Robbiani Peternier

Rovio DT Ma. E. Righitto
DT Ma. L. Bagutti

2. Riunioni

SI Maroggia Lunedì 16 settembre 2024 ore 20.00

SI Melano Martedì 17 settembre 2024 ore 18.00

SI Rovio Giovedì 19 settembre 2024 ore 20.00

Entro il primo mese di scuola, le docenti organizzano una riunione con i genitori dei loro allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare i genitori sul programma e sugli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, ...).

Si ricorda che la serata è riservata ai soli genitori senza la presenza dei bambini.

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

Valutazione allievo:

A partire dall'anno scolastico 2020-2021 gli allievi che conducono l'anno O2 ricevono il "Profilo in uscita alla SI". Questo prevede un colloquio con i genitori nei mesi di maggio-giugno e la consegna di un rapporto scritto.

3. Colloqui personali

Per qualsiasi informazione, domanda o dubbio potrete richiedere alle docenti di fissare un colloquio. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo.

Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori, sia dalle docenti, allo scopo di collaborare per il bene dei vostri bambini.

4. Regali ed omaggi ai docenti

Si ricorda ai genitori che in base all'art. 28 (LORD), è vietato ai docenti accettare e ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

5. Gestione eventi traumatogeni: “le antenne di circondario” per le famiglie

In caso di situazioni di crisi (es. di un incidente grave, di lutto), che rendono un giorno di scuola molto diverso dagli altri, l'Ufficio delle scuole comunali ha creato delle *antenne di intervento* (con personale appositamente formato), in ognuno dei nove circondari delle scuole comunali, per poter sostenere docenti, allievi e famiglie. In senso generale si può considerare evento critico ogni situazione atta a creare nelle persone un grave sconvolgimento e una pesante preoccupazione. Si tratta di situazioni che docenti, allievi, genitori ed autorità scolastiche riescono difficilmente a superare e per le quali può essere sensato o necessario un sostegno esterno. Di fronte a tali eventi occorre sviluppare, nel più breve tempo possibile, delle azioni che aiutino le persone a vario titolo a farvi fronte. Questo significa essere preparati ad agire con sensibilità e competenza. Le antenne fungono da importante consulente per gestire al meglio nella scuola questi particolari momenti.

6. Assenza docente

In caso di una sua assenza, la docente sarà sostituita da un supplente

SALUTE E IGIENE

1. Medico scolastico

In caso di necessità le docenti fanno riferimento alle indicazioni del medico scolastico

Dr. M. Riavis

Centro medico

Piazzale Stazione

6900 Lugano

Tel: 091.640.26.69

2. Assicurazione scolastica

Le attuali disposizioni assicurative sugli infortuni sono, in sintesi, le seguenti:

le spese mediche per infortuni scolastici sono a carico della Cassa Malati o delle Assicurazioni private degli allievi.

3. Pediculosi (pidocchi)

A scuola a scadenze regolari, si manifestano casi di pediculosi; si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo alla testa dei propri figli (soprattutto dietro le orecchie e sulla nuca). I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alle docenti casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

In caso di dubbi sulla presenza di pidocchi, è meglio farsi consigliare dal medico o dal farmacista, i quali, in caso di necessità potranno indicare i prodotti adatti alla cura. Evitare trattamenti alla cieca con repellenti o con prodotti contro i pidocchi: possono essere tossici,

rendere i pidocchi resistenti e creare false sicurezze.
(info: www.ti.ch/med, selezionare **Medicina scolastica**).

4. Allergie o intolleranze

Nel caso in cui nel vostro bambino insorgessero allergie o intolleranze avvisate tempestivamente le docenti. Se occorre somministrare medicinali vige l'obbligo di istruire un PAI (progetto accoglienza individualizzata).

5. Medicamenti

I docenti non possono e non devono somministrare medicinali ai bambini durante l'orario scolastico. I genitori possono concordare con i docenti la possibilità di recarsi a scuola per dare il medicinale ai propri figli.

Altre richieste devono prevenire alla scuola tramite la compilazione dell'apposito formulario PAI (Progetto accoglienza individualizzata)

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>

6. Ambulanza

In caso di incidente grave i docenti si riservano la possibilità di far intervenire l'ambulanza previo accordo dei genitori qualora il caso lo permettesse.

Se il genitore non fosse immediatamente reperibile, come invece dovrebbe, sarà la scuola a valutare la gravità del caso.

7. Profilassi dentaria

Nel corso dell'anno scolastico, le operatrici di profilassi dentaria insegnano ai bambini l'importanza dell'igiene orale, come occuparsene e come avere una corretta alimentazione.

8. Esame ortottico degli allievi SI O1 ed in prima elementare (nuovi allievi provenienti dall'estero):

Gli allievi dell'anno obbligatorio 1 alla SI ed i prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o/e all'udito. Qualora venissero riscontrati dei difetti, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi provenienti dall'estero.

LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

1. Mobilità scolastica

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola per il **miglioramento della sicurezza dei**

bambini: insegnare un comportamento responsabile e il rispetto delle regole di educazione stradale (in particolare quelle relative all'attraversamento della strada sulle strisce pedonali).

I genitori della SI di Melano che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata non possono accedere al piazzale adiacente le scuole con le autovetture. Non è nemmeno permesso sostare con i veicoli sul marciapiede. Si devono utilizzare i posteggi situati al campo da calcio. Il Municipio effettuerà controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

I genitori degli allievi della SI di Rovio che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata non possono accedere al piazzala prospiciente le scuole con le autovetture. Non è nemmeno permesso sostare con i veicoli sul marciapiede e nemmeno attendere i propri figli stando in via Garavina (vicino ai vasi di fiori). Si devono utilizzare i posteggi situati alla Chiesa. Il Municipio, per il tramite dell'assistente di polizia, effettuerà controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

2. Autorizzazione per fotografie e filmati

Durante l'anno scolastico può accadere che docenti, allievi maestri, formatori, etc., debbano fare fotografie ad uso didattico, oppure a complemento delle lezioni, dei materiali etc.

Inoltre, giornalisti o fotografi possono rivolgersi alla scuola e chiedere di intervistare, fotografare o filmare i bambini per necessità di cronaca.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, agli allievi verrà consegnato nei primi giorni di scuola un formulario da compilare e ritornare.

Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto ai docenti titolari.

SERVIZI SCOLASTICI

Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna gratuita alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali il capogruppo, la logopedista, la psicomotricista e la/il docente di sostegno pedagogico.

1. Capogruppo

Andrea Camponovo è il capogruppo del sostegno pedagogico per il nostro circondario

2. Docente di sostegno pedagogico

Si occupa di prevenire e trattare il disadattamento scolastico sia alla Scuola dell'infanzia che alla Scuola elementare.

Agisce sulle difficoltà di apprendimento, comportamentali e relazionali collaborando con il docente titolare per riflettere sul progetto pedagogico più adeguato.

3. Logopedista

Cura il linguaggio dei bambini e la sua evoluzione. I bambini che necessitano di un percorso logopedico saranno accompagnati dai propri genitori nello studio di logopedia.

4. Psicomotricista

Supporta i processi evolutivi dell'infanzia, valorizzando il bambino nell'integrazione delle sue componenti emotive, intellettive e corporee, nella specificità del suo mettersi in gioco attraverso l'azione e l'interazione. Gli allievi che necessitano di un percorso in psicomotricità saranno accompagnati dai propri genitori presso il luogo della stanza di psicomotricità.

N.B Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità d'intervento e in cui sono anticipatamente coinvolti tutti gli attori che ruotano attorno alla crescita del bambino, in primo luogo, la famiglia.

5. Operatore Pedagogico per l'Integrazione (OPI)

L'operatore pedagogico per l'Integrazione (OPI), mette in atto misure di pedagogia speciale per sostenere il diritto all'educazione e alla formazione dei bambini con bisogni educativi particolari all'interno della scuola regolare. Sostiene e facilita l'interazione tra la scuola e la famiglia favorendo la collaborazione all'interno di una rete educativa per garantire la circolarità delle informazioni, l'elaborazione e la messa in atto del progetto pedagogico.

La sua azione è complementare a quella dei docenti del Servizio di sostegno pedagogico, dell'autorità scolastica, della famiglia e degli eventuali terapisti.

DISPOSIZIONI DI SEDE**1. Comunicazioni**

Le comunicazioni più importanti verranno distribuite ai vostri bambini prima di andare a casa. Per altre comunicazioni consultate quotidianamente l'albo all'entrata della Scuola dell'Infanzia.

2. Autorizzazioni

È necessaria una comunicazione scritta da uno dei genitori per autorizzare terze persone ad accompagnare a casa il proprio bambino. Se ci fossero imprevisti o ritardi, siete pregati di telefonare in sezione. Le docenti si riservano il diritto di trattenere i bambini se si

presentassero persone non autorizzate per iscritto dalla famiglia.

3. Corredo

Tutto ciò che fa parte del corredo dei bambini deve essere contrassegnato, in modo da permettere loro di trovare ciò di cui hanno bisogno. Ogni venerdì i bambini portano a casa i loro sacchetti con all'interno i propri indumenti da lavare (il bavaglino, l'asciugamano e il grembiule), o da sostituire (per esempio spazzolino e dentifricio). Il lunedì i bambini riportano i sacchetti che devono essere completi. Si consiglia di controllare regolarmente che tutti i ganci e i bottoni siano affrancati bene e che il corredo sia in ordine.

Oltre al corredo, ogni bambino deve avere un ricambio completo (mutande, calze, pantaloni, canottiera e maglietta o maglione), da controllare durante l'anno in base alla stagione. In questo modo se a un bambino capita di sporcarsi può cambiarsi indossando i propri vestiti, che conosce e gli stanno comodi. Quando viene utilizzato un vestito, il giorno dopo va sostituito con un vestito pulito.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso le docenti. La scuola non risponde per perdite di oggetti personali degli allievi.

4. Abbigliamento

L'abbigliamento del bambino deve favorire la sua autonomia. Evitare quindi bretelle, cinture, bottoni stretti e scarpe con le stringhe se il bambino non è in grado di allacciarli o slacciarli da solo.

Far indossare vestiti comodi, pratici e che si possono sporcare.

In caso di neve, portare in sezione l'abbigliamento adatto per uscire.

5. Compleanni

Quando un bambino compie gli anni viene festeggiato a scuola.

I bambini che compiono gli anni non possono portare regalini o torte/dolciumi ai compagni.

Se organizzate una festa di compleanno a casa, per il vostro bambino, vi chiediamo gentilmente di distribuire gli inviti al di fuori della scuola, in modo da evitare delusioni ai bambini.

6. Giochi da casa

Gli oggetti che possono essere portati da casa sono: un pupazzo, un libro o un gioco di società (da condividere con il gruppo classe).

Se lo desiderano, i bambini possono portare da casa un libro o materiali inerenti alle tematiche trattate in sezione per dividerlo con i compagni.

Si ricorda che per il materiale personale (orologio, occhiali, giocattoli, libri, ecc. ...), non esiste nessuna assicurazione, quindi le docenti e la Direzione declinano ogni responsabilità.

7. Divieto di portare a Scuola oggetti offensivi

Negli edifici e sul sedime scolastico è vietato recarsi con qualsiasi tipo di arma come coltelli, lame, armi giocattolo.

8. Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici, nelle strutture scolastiche e sportive, in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

9. Gruppo Genitori

Nel nostro Istituto scolastico sono presenti due Gruppi Genitori. Il Gruppo l'Aquilone è attivo sul Quartiere di Rovio mentre il Gruppo Genitori Melano – Maroggia è attivo sui Quartieri di Melano – Maroggia.

I Gruppi Genitori organizzano attività, conferenze e incontri.

I due Gruppi Genitori s'impegnano a collaborare tra di loro a favore dello scambio tra le sedi del Comune di Val Mara.

Tutte le informazioni riguardo i Gruppi Genitori sono consultabili sul sito www.scuole-valmara.ch.

Segnaliamo che a Rovio è presente la Biblioteca comunale che collabora con la Scuola e con i due Gruppi Genitori.

RECAPITI TELEFONICI E POSTALI**Scuola dell'infanzia di Maroggia**

Viale Stazione 6

6817 Maroggia

Telefono sede: 091.649.80.13

Scuola dell'infanzia di Melano

Via alle Scuole 15

6818 Melano

Telefono sede: 091.648.11.98

Scuola dell'infanzia di Rovio

Via Arogno 2

6821 Rovio

Telefono sede: 091.647.72.88

Per le assenze chiamare i numeri telefonici delle rispettive sedi tra le 8.15 e le 8.30**Direzione didattica**

Dir. Tanja Gerosa

076.378.10.81

E.mail di Direzione

direzione.scuole@valmara.ch

Segr. Simone Crocco

simone.crocco@edu.ti.ch**Capo dicastero Scuola**

Jgor Zocchetti c/o Municipio di Val Mara

091.648.28.56

Ispettorato scolastico

Ispettorato delle Scuole Comunali del Circondario Mendrisiotto e Basso Ceresio

Via Vignascia 7 – CP 605

6855 Stabio

Telefono

091.816.48.41

E.mail

decs-usc.ispe1@ti.ch

Ispettrice Patrizia Bettello

Ispettrice aggiunta Elena Bianchi

Capogruppo Andrea Camponovo

In caso di cambiamenti gli stessi vi verranno comunicati dai docenti titolari

**AUGURIAMO AGLI
ALLIEVI E ALLE FAMIGLIE
UNA BUONA ESTATE E
ARRIVEDERCI AL 2
SETTEMBRE 2024 PRONTI
AD INIZIARE UN BUON
NUOVO ANNO
SCOLASTICO.**