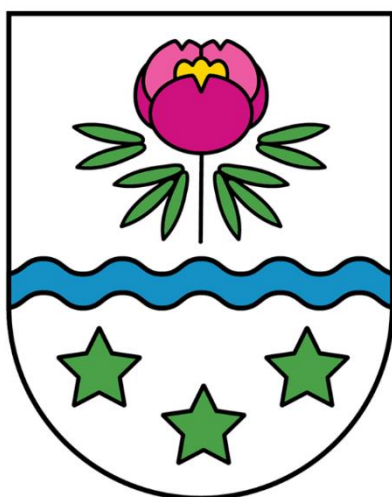


DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

Anno scolastico 2025 - 2026



SCUOLA ELEMENTARE Quartiere di Melano

Via delle scuole 15

6818 Melano

Tel. Scuola: 091.648.22.32

e.mail: direzione.scuole@valmara.ch

In vigore fino a giugno 2026

DISPOSIZIONI GENERALI

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di comunicare le norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le parti della scuola.

Ognuno è invitato a rispettare e a far rispettare queste regole.

1. Calendario scolastico

a) Tutte le scuole riaprono lunedì 1° settembre 2025

Ricordiamo che vista la tradizionale Liturgia di inizio anno tutte le lezioni di lunedì 1° settembre avranno pertanto inizio alle ore 8.45.

A tale proposito la liturgia avrà luogo lunedì 1° settembre 2025 alle ore 8.00 presso la Chiesa Parrocchiale di Melano. Sarà questo il momento per benedire le cartelle degli allievi che si recheranno all'incontro. Invitiamo gli allievi a portare con sé i propri zainetti e le cartelle.

La partecipazione alla liturgia è facoltativa. Le docenti saranno in classe pronte ad accogliere gli allievi dalle ore 8.15.

b) Le scuole restano chiuse:

i giorni festivi ufficiali

nei giorni di sabato e domenica ed il mercoledì pomeriggio

a) Periodi di vacanza:

Vacanze autunnali: dal 1° novembre al 9 novembre 2025 compresi;

Vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 compresi;

Vacanza di Carnevale: dal 14 febbraio al 22 febbraio 2026 compresi;

Vacanza di Pasqua: dal 3 aprile al 12 aprile 2026 compresi.

Sono inoltre giorni di vacanza:

Lunedì 8 dicembre 2025: Immacolata concezione;

Giovedì 19 marzo 2026: San Giuseppe;

Venerdì 1° maggio 2026: Festa del Lavoro;

Giovedì 14 maggio 2026: Festa dell'Ascensione;

Lunedì 25 maggio 2026: Lunedì di Pentecoste;

Giovedì 4 giugno 2026: Corpus Domini.

È inoltre giorno di vacanza venerdì 15 maggio 2026.

b) In tutte le scuole le lezioni termineranno mercoledì 17 giugno 2026

2. Orario delle lezioni

Mattino: dalle ore 08.15 alle ore 11.30, apertura delle aule alle ore 08.00

Pomeriggio: dalle ore 13.30 alle ore 16.00, apertura delle aule alle ore 13.15

Gli allievi devono essere in aula alle ore 8.10 e alle ore 13.25.

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. Prima delle ore 08.00 e prima delle ore 13.15 non è consentito l'accesso alla zona aule e ai pianerottoli. Sui piazzali esterni del centro scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto ogni responsabilità spetta alle famiglie.

L'accesso alle aule e al piazzale è riservato unicamente agli allievi.

3. Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come pure le attività sportive, le uscite di studio ed i soggiorni di scuola fuori sede. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni e le attività scolastiche sopra elencate ai propri figli.

Una frequenza regolare, oltre a sottostare all'obbligatorietà scolastica, permette una continuità educativa atta allo sviluppo di competenze fondamentali per gli allievi per potersi districare nella società.

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede e le altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori durante l'anno.

4. Assenze

Assenze impreviste:

Assenze impreviste (per esempio per malattia), devono essere comunicate e giustificate al più presto, **in ogni caso prima dell'inizio delle lezioni**, telefonando al numero della scuola (091.648.22.32), entro le ore 08.15.

I bambini non in salute devono rimanere a casa.

In caso di malessere durante l'orario scolastico, i famigliari devono poter essere raggiungibili, in modo che possano far rientrare i bambini al loro domicilio al più presto.

In caso di assenze superiori a due settimane è richiesto un certificato medico.

In caso di malattie infettive il rientro a scuola è subordinato all'autorizzazione del medico curante.

L'Ufficio della medicina scolastica regola tramite un'apposita direttiva di giugno 2013 l'ammissione e l'esclusione da scuola in caso di malattie infettive.

https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/MEDSCOL_Direttiva_esclusione.pdf

Assenze prevedibili:

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene appositamente pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per

tempo i propri impegni. La frequenza è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità.

La Direzione ha deciso che non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica se non per motivi di salute (assenza giustificata).

Sono considerate assenze non giustificate tutte le altre.

Assenze da uno a tre giorni: sono da comunicare per iscritto alla docente titolare con copia alla direttrice, con un preavviso di almeno tre giorni.

Assenze oltre i tre giorni: devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente per iscritto alla Direzione, con un preavviso di almeno due settimane.

La Direzione ne prenderà atto e ne darà informazione ai docenti interessati. Eventuali abusi saranno segnalati al Municipio. La scuola non è solo un dovere ma è anche un diritto di ogni allievo.

5. Dispensa per educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate dalla famiglia al/alla docente di classe in forma scritta, anche per periodi limitati.

Dopo due settimane di dispensa dalle lezioni è necessario consegnare un certificato medico. L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico.

6. Assicurazioni responsabilità civile

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per gli infortuni scolastici e di una copertura per la responsabilità civile, ma l'assicurazione scolastica copre unicamente determinati danni.

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione di responsabilità civile per i propri figli.

I genitori potrebbero trovarsi in imbarazzo di fronte a richieste di risarcimento per eventuali danni causati dai figli ad oggetti altrui. Nessun ente scolastico o comunale risponde per questi danni.

7. Assicurazioni infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privato, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione (LaMal).

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare

continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproca. Per questi motivi si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e il docente propongono. La comunicazione costante con i docenti deve essere prioritaria rispetto la risoluzione autonoma tra genitori dei conflitti avvenuti a scuola. *Ciò che accade alla SE viene gestito alla SE.*

I docenti, oltre alla riunione di classe prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori, i quali hanno il dovere di presenziare quando convocati dalla Scuola. Per eventuali impossibilità si chiede alle famiglie un preavviso di una settimana.

I docenti sono a disposizione previo appuntamento, per colloqui individuali.

In caso di cambio di indirizzo, domicilio, recapito telefonico, medico curante, cassa malati o altro, si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente il docente di classe.

1. Docenti

Ricordiamo che tutti i docenti attivi nella Scuola ticinese sono raggiungibili all'indirizzo professionale nome.cognome@edu.ti.ch

Classe I	DT Ma. Nadine Medolago DT Ma. Daniela Maranesi	
Classe II	DT Ma. Caroline Pontiggia	
Classe III	DT Ma. Giada Mazzucchelli DT Ma. Melissa Fontana	DAP Ma. Melissa Fontana
Classe IV	DT Mo. Andrea Realini	
Classe V	DT Ma. Corinna Bernardi DT Ma. Nicole Petrimpol	DAP Ma. Elena Mentasti
Docente di sostegno	Eleonora Lanfranconi	
Ed. arti plastiche	DT Ma. Denise Piricò DT Ma. Chiara Ferrari	

Ed. musicale	Ma. Lilia Quadranti	
Ed. fisica	Ma. Valeria Morandi	
Ed. religiosa Cattolica	Don Dario Misa	Patrizia Piazzoli
Ed. religiosa Evangelica	Waldemia Messina	

2. Compiti a casa

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

3. Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito a spese della famiglia.

4. Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

Uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;

Una cartelletta rigida (porta documenti);

Un paio di pantofole per l'aula;

Un paio di scarpette da ginnastica da usare unicamente in palestra (obbligatorie), e un paio di scarpe da esterno;

Un paio di pantaloncini e maglietta per le lezioni di educazione fisica;

Un grembiule per attività manuali.

È compito dei genitori assicurarsi che gli allievi abbiano con sé il materiale necessario per poter svolgere tutte le attività scolastiche.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso il docente di classe. La scuola non risponde per perdite di oggetti personali degli allievi.

Si ricorda alle gentili famiglie che oggetti che potrebbero mettere in pericolo la vita dei bambini come coltelli, lame, armi giocattolo, sono severamente proibiti a scuola.

5. Valutazioni dell'allievo

Vi sarà una comunicazione scritta che verrà consegnata durante un colloquio tra docente e famiglia nel corso dei mesi di gennaio – febbraio.

Alla fine dell'anno scolastico si consegneranno le "valutazioni di fine anno" con i voti e le decisioni riguardanti la promozione.

6. Riunioni

- a) Entro il primo mese di scuola, la/il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare i genitori sul programma e sugli aspetti pratico – organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, ...).

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

- b) Congedo classe V giugno 2026 comprensiva della consegna delle licenze di V elementare. Si svolgerà in Municipio il 16.06.2026 alle ore 18.00

Di seguito le date da riservare per le riunioni di inizio anno scolastico: tutte le riunioni si svolgeranno presso la rispettiva classe

Classe I	DT Ma. N. Medolago DT Ma. D. Maranesi	24 settembre 2025, ore 18.00
Classe II	DT Ma. C. Pontiggia	16 settembre 2025, ore 18.00
Classe III	DT Ma. M. Fontana DT Ma. G. Mazzucchelli DAP Ma. M. Fontana	11 settembre 2025, ore 18.00
Classe IV	DT Ma. A. Realini	18 settembre 2025, ore 18.00
Classe V	DT Ma. C. Bernardi DT. Ma. N. Petrimpol DAP Ma. E. Mentasti	10 settembre 2025, ore 18.00

c) Presa di contatto classe prima

Come da consuetudine è prassi organizzare un momento di conoscenza con gli allievi e le loro famiglie che inizieranno la prima elementare a settembre 2025.

A tale proposito chiediamo ai genitori degli allievi della futura classe prima di riservare la giornata di **martedì 26 agosto 2025**.

Le famiglie interessate ricevono la convocazione per la presa di contatto via posta.

7. Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo.

Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori, sia dalle docenti, allo scopo di collaborare per il bene dei vostri bambini.

8. Regali ed omaggi ai docenti

Si ricorda ai genitori che in base all'art. 28 (LORD), è vietato ai docenti accettare e ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

9. Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti, salvo casi urgenti, saranno ammesse unicamente tra le ore 08.00 e le 08.15, le 13.15 e le 13.30.

10. Gestione eventi traumatogeni: "le antenne di circondario" per le famiglie

In caso di situazioni di crisi (es. di un incidente grave, di lutto), che rendono un giorno di scuola molto diverso dagli altri, l'Ufficio delle scuole comunali ha creato delle *antenne di intervento* (con personale appositamente formato), in ognuno dei nove circondari delle scuole comunali, per poter sostenere docenti, allievi e famiglie. In senso generale si può considerare evento critico ogni situazione atta a creare nelle persone un grave sconvolgimento e una pesante preoccupazione. Si tratta di situazioni che docenti, allievi, genitori ed autorità scolastiche riescono difficilmente a superare e per le quali può essere sensato o necessario un sostegno esterno. Di fronte a tali eventi occorre sviluppare, nel più breve tempo possibile, delle azioni che aiutino le persone a vario titolo a farvi fronte. Questo significa essere preparati ad agire con sensibilità e competenza. Le antenne fungono da importante consulente per gestire al meglio nella scuola questi particolari momenti.

SALUTE E IGIENE**1. Medico scolastico**

In caso di necessità le docenti fanno riferimento alle indicazioni del medico scolastico

Dr. Mauro Riavis

Centro medico
Piazzale Stazione
6900 Lugano
Tel: 091.640.26.69

2. Pediculosi (pidocchi)

A scuola a scadenze regolari, si manifestano casi di pediculosi; si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo alla testa dei propri figli (soprattutto dietro le orecchie e sulla nuca). I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alle docenti casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

In caso di dubbi sulla presenza di pidocchi, è meglio farsi consigliare dal medico o dal farmacista, i quali, in caso di necessità potranno indicare i prodotti adatti alla cura. Evitare trattamenti alla cieca con repellenti o con prodotti contro i pidocchi: possono essere tossici, rendere i pidocchi resistenti e creare false sicurezze.

(info: www.ti.ch/med, selezionare **Medicina scolastica**).

3. Allergie o intolleranze

Nel caso in cui nel vostro bambino insorgessero allergie o intolleranze avvisate tempestivamente le docenti. Se occorre somministrare medicinali vige l'obbligo di istruire un PAI (progetto accoglienza individualizzata).

4. Medicamenti

I docenti non possono e non devono somministrare medicinali ai bambini durante l'orario scolastico. I genitori possono concordare con i docenti la possibilità di recarsi a scuola per dare il medicamento ai propri figli.

Altre richieste devono prevenire alla scuola tramite la compilazione dell'apposito formulario PAI (Progetto accoglienza individualizzata)

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>

5. Ambulanza

In caso di incidente grave i docenti si riservano la possibilità di far intervenire l'ambulanza previo accordo dei genitori qualora il caso lo permettesse.

Se il genitore non fosse immediatamente reperibile, come invece dovrebbe, sarà la scuola a valutare la gravità del caso.

6. Profilassi dentaria

Nel nostro Istituto è in funzione un servizio di profilassi dentaria gratuito. Nel corso dell'anno scolastico, la Signora Adriana Mercurio per la SI e il 1° ciclo SE e la Signora Laura Bagutti per il 2° ciclo SE, impartiranno in ogni classe delle lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzare all'importanza di una corretta igiene orale e ad una sana alimentazione.

7. Servizio dentario scolastico (SDS)

L'iscrizione del bambino al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (libretto giallo), che viene consegnato ad ogni allievo di scuola elementare. Durante l'orario scolastico, gli allievi iscritti al SDS verranno convocati dal dentista scolastico per le prestazioni di profilassi e di terapia. Nelle trasferte, i bambini saranno accompagnati da una persona incaricata della loro sorveglianza (docente e/o accompagnatore).

Si segnala che per l'AS 2025 - 2026 il Consiglio di Stato, su preavviso dell'Ufficio della sanità, ha affidato il mandato per l'IS di Val Mara al Med. Dent. Marco Pagnamenta con lo studio a Melide.

8. Esame ortottico degli allievi SI O1 ed in prima elementare (nuovi allievi provenienti dall'estero):

Gli allievi dell'anno obbligatorio 1 alla SI ed in prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o/e all'udito. Qualora venissero riscontrati dei difetti, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi provenienti dall'estero.

9. Merende a ricreazione

Per chi lo ritenesse opportuno è consigliabile preparare uno spuntino per la ricreazione.

Per mantenere un atteggiamento coerente con gli scopi del servizio di profilassi dentaria e per la prevenzione della salute dei bambini, si raccomanda ai genitori di controllare che le eventuali merende portate a scuola dai bambini siano **salutari**.

Si raccomanda di prestare attenzione non solo ai comuni dolciumi bensì anche ai prodotti ricchi di grassi o sale (es: patatine chips).

LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

1. Mobilità scolastica

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola per il **miglioramento della sicurezza dei bambini**: insegnare un comportamento responsabile e il rispetto delle regole di educazione stradale (in particolare quelle relative all'attraversamento della strada sulle strisce pedonali).

I genitori che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata non possono accedere al piazzale adiacente le scuole con le autovetture. Non è nemmeno permesso sostare con i veicoli sul marciapiede. Si invitano i genitori a favorire un flusso veicolare del traffico utilizzando il nuovo parcheggio scolastico a regime rotatorio per accompagnare e riprendere i propri figli. Il Municipio effettuerà controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

Si segnala alle famiglie che il Municipio di Val Mara è particolarmente attento a garantire l'attraversamento sicuro delle strisce pedonali di fronte alle Scuole. Per questo motivo, 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e 15 minuti dopo il loro termine, viene istituito un servizio di sorveglianza dei passaggi pedonali grazie a cittadini che si mettono a disposizione per garantire il servizio. In assenza di persone disposte ad assumere questo ruolo il Municipio non può assicurare che tale servizio rimarrà garantito e attivo.

I pattugliatori sono stati formati dalla Polizia Città di Mendrisio.

2. Autorizzazione per fotografie e filmati

Durante l'anno scolastico può accadere che docenti, allievi maestri, formatori, etc., debbano fare fotografie ad uso didattico, oppure a complemento delle lezioni, dei materiali etc.

Inoltre, giornalisti o fotografi possono rivolgersi alla scuola e chiedere di intervistare, fotografare o filmare i bambini per necessità di cronaca.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, agli allievi verrà consegnato nei primi giorni di scuola un formulario da compilare e ritornare.

Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto ai docenti titolari.

3. Autorizzazione per accompagnamento

Durante l'anno scolastico può avvenire che durante alcune uscite, per le visite dal dentista, etc., le classi di scuola elementare o un gruppetto di allievi vengano accompagnati da figure che non sono i rispettivi docenti titolari.

Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, ai nuovi allievi (chi già frequentava l'Istituto lo ha già compilato), verrà consegnato nei primi giorni di scuola un formulario da compilare e ritornare.

Eventuali cambiamenti sono da comunicare per iscritto ai docenti titolari.

4. Tragitto casa - scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulla strada i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnata, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali.

Suggeriamo di favorire per quanto possibile lo spostamento casa/scuola a piedi o in bicicletta.

Si consiglia vivamente agli allievi che usano la bicicletta o il monopattino per recarsi a scuola **e quindi non iscritti al servizio trasporto allievi**, di indossare un casco di protezione. Questi

mezzi sono inoltre vietati sul piazzale della ricreazione durante l'orario scolastico (15 minuti d'ingresso e ricreazioni comprese). Uno spazio particolare adibito al posteggio delle biciclette è situato all'esterno dell'edificio scolastico.

I genitori sono comunque responsabili nel caso di incidenti causati dai propri figli per imperizia nell'uso di questi mezzi. La scuola non è responsabile in caso di danni o furti.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono il Centro scolastico con la vettura privata sono invitati ad usufruire del posteggio come indicato dall'UTC e/o presso il centro sportivo comunale. Questo contribuirà ad una maggiore sicurezza per i bambini e per il traffico.

5. Servizio trasporto allievi

Partenze:

da Maroggia

da Melano

Mattino

7.58 Partenza Pedibus dall'ex

Casa comunale di Maroggia

8.08 Partenza bus stazione di
Maroggia

11.35 Partenza bus dal Piazzale scolastico

11.40 Arrivo bus alla Stazione di Maroggia

11.48 Arrivo Pedibus all'ex Casa comunale
di Maroggia

Pomeriggio

13.00 Partenza Pedibus dall'ex

Casa comunale di Maroggia

13.10 Partenza bus Stazione di
Maroggia

16.05 Partenza bus dal Piazzale scolastico

16.10 Arrivo bus alla stazione di Maroggia

16.18 Arrivo Pedibus all'ex Casa comunale
di Maroggia

Rendiamo attenti i genitori che il servizio di Pedibus gestito dai pattugliatori garantirà l'attraversamento sicuro della strada che collega l'ex Casa comunale di Maroggia al bus in partenza dalla Stazione e l'accompagnamento al rientro dal bus all'ex Casa comunale solo negli orari indicati.

In rispetto del riconoscimento delle figure responsabili e dunque per una sicurezza del servizio chiediamo gentilmente alle famiglie che lasciano i propri figli ai pattugliatori di

non interpersi durante l'attraversamento e l'intero tragitto.

Si segnala inoltre che grazie alla messa in sicurezza del tratto sulla strada Cantonale con la creazione del marciapiede e della ciclo pista Municipio e Direzione rinnovano l'invito a recarsi a scuola a piedi.

Possono iscriversi al trasporto scolastico unicamente gli allievi domiciliati nei quartieri di Maroggia e di Melano (Vie Pedemonte, Pedemonte di sopra e Pedemonte di sotto).

Gli allievi che possono beneficiare di questo servizio sono già stati contattati dalla Direzione tramite e.mail nel mese di maggio 2025.

Si desidera ricordare alle famiglie che eventuali iscrizioni in corso d'anno non saranno ammesse.

I posti a disposizione sono limitati, è stata data la priorità a chi usufruisce del servizio 5 giorni su 5. Qualora nascessero delle difficoltà organizzative le famiglie toccate da provvedimenti verranno contattate dalla Direzione scolastica.

Per casi particolari si invita a contattare la Direzione. Di principio vale quanto sopra riportato.

Per gli allievi iscritti, l'utilizzo dell'autopostale è obbligatorio e per continuare ad usufruirne occorre mettere in atto un comportamento educato e rispettoso.

Qualora questi presupposti venissero meno è facoltà della Direzione revocare l'iscrizione al Servizio.

Ricordiamo inoltre che il piazzale inferiore del palazzo scolastico è aperto solo ad uso esclusivo dell'autopostale.

SERVIZI SCOLASTICI

Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna gratuita alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali il capogruppo, la logopedista, la psicomotricista e la/il docente di sostegno pedagogico.

1. Capogruppo

Andrea Camponovo e Alessandro Sudano sono i capigruppo del sostegno pedagogico per il nostro circondario

2. Docente di sostegno pedagogico

Si occupa di prevenire e trattare il disadattamento scolastico sia alla Scuola dell'infanzia che alla Scuola elementare.

Agisce sulle difficoltà di apprendimento, comportamentali e relazionali collaborando con il docente titolare per riflettere sul progetto pedagogico più adeguato.

3. Logopedista

Cura il linguaggio dei bambini e la sua evoluzione. I bambini che necessitano di un percorso logopedico saranno accompagnati dai propri genitori nello studio di logopedia.

4. Psicomotricista

Supporta i processi evolutivi dell'infanzia, valorizzando il bambino nell'integrazione delle sue componenti emotive, intellettive e corporee, nella specificità del suo mettersi in gioco attraverso l'azione e l'interazione. Gli allievi che necessitano di un percorso in psicomotricità saranno accompagnati dai propri genitori presso il luogo della stanza di psicomotricità.

N.B Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità d'intervento e in cui sono anticipatamente coinvolti tutti gli attori che ruotano attorno alla crescita del bambino, in primo luogo, la famiglia.

5. Operatore Pedagogico per l'Integrazione (OPI)

L'operatore pedagogico per l'Integrazione (OPI), mette in atto misure di pedagogia speciale per sostenere il diritto all'educazione e alla formazione dei bambini con bisogni educativi particolari all'interno della scuola regolare.

L'OPI collabora con i docenti per mettere in atto misure dispensative o compensative che favoriscano l'integrazione dell'allievo, sostiene gli apprendimenti scolastici, favorisce l'evoluzione socio-affettiva dell'allievo, promuove l'educazione alla diversità.

La sua azione è complementare a quella dei docenti del servizio di sostegno pedagogico, dell'autorità scolastica, della famiglia e degli eventuali terapeuti.

6. Docente lingua e integrazione

Fin dalla scuola dell'infanzia è necessario promuovere l'apprendimento della lingua di scolarizzazione (italiano), accanto alla lingua d'origine appresa in famiglia e nel proprio contesto culturale. Le attività offerte dal docente di lingua e integrazione mirano ad aiutare gli allievi alloglotti (di lingua madre diversa dall'italiano), ad acquisire capacità linguistiche sufficienti per poter partecipare alle attività e comunicare in modo efficace nel contesto

scolastico, accompagnando l'allievo stesso in un progressivo inserimento nella realtà sociale e culturale locale.

ALTRE INFORMAZIONI

1. Programmi

I programmi vigenti nelle scuole elementari possono essere consultati sul sito <http://pianodistudio.ch>.

2. Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

3. Scuola fuori sede

Alle famiglie viene richiesto un contributo finanziario di 80.- chf per la partecipazione alle attività fuori sede. Altre informazioni verranno consegnate dai docenti agli allievi qualche settimana prima di partire. Vigè in ogni caso il rispetto dell'Art. 66 del Regolamento delle Scuole comunali.

Si ricorda che le settimane fuori sede sono parte integrante delle attività scolastiche e pertanto risultano essere obbligatorie.

Le settimane fuori sede previste sono:

Classe III - V:	Settimana verde a Bellinzona	22 - 26 settembre 2025
Classe IV	Settimana bianca ad Airolo	26 - 30 gennaio 2026

4. Insegnamento religioso

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli allievi di prima e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia. Gli allievi che non svolgono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

5. Uso di dispositivi tecnologici a scuola

È vietato il possesso di cellulari, smartwatch e di qualsiasi dispositivo elettronico da parte

degli allievi di scuola elementare. Seppur interessanti questi apparecchi sono fonte di distrazione e in situazioni più delicate possono portare ad un uso improprio degli stessi con conseguenze anche penali delle quali gli allievi stessi e le famiglie non sono sempre consapevoli.

Eventuali situazioni particolari vanno segnalate tempestivamente alla Direzione. Per l'uso di dispositivi è richiesta una giustificazione scritta, la quale verrà esaminata dalla Direzione attraverso un colloquio con la famiglia. In caso di mancato rispetto delle regole i dispositivi verranno consegnati alla Direzione.

Si richiede pertanto alle famiglie la massima collaborazione in questo senso, **prestando particolare attenzione** all'utilizzo dei media anche fuori dall'orario scolastico specie sul sedime scolastico.

Sensibilizziamo l'importanza del controllo sull'utilizzo dei social-media dei vostri figli, ricordando che la responsabilità è della famiglia e la Scuola non svolge un ruolo di vigilanza e non si assume nessuna responsabilità.

6. Divieto di portare a Scuola oggetti offensivi

Negli edifici e sul sedime scolastico è vietato recarsi con qualsiasi tipo di arma come coltelli, lame, armi giocattolo.

7. Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici, nelle strutture scolastiche e sportive, in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

8. Gruppo Genitori

Nel nostro Istituto scolastico sono presenti due Gruppi Genitori. Il Gruppo l'Aquilone è attivo sul Quartiere di Rovio mentre il Gruppo Genitori Melano – Maroggia è attivo sui Quartieri di Melano – Maroggia.

I Gruppi Genitori organizzano attività, conferenze e incontri.

I due Gruppi Genitori s'impegnano a collaborare tra di loro a favore dello scambio tra le sedi del Comune di Val Mara.

Tutte le informazioni riguardo i Gruppi Genitori sono consultabili sul sito www.scuole-valmara.ch.

Segnaliamo che a Rovio è presente la Biblioteca comunale che collabora con la Scuola e con i due Gruppi Genitori.

9. Servizio mensa e pre – dopo scuola

Si ricorda la possibilità di usufruire del servizio prolungato organizzato dall'Associazione

Famiglie Diurne del Mendrisiotto. Per iscrizioni ed informazione rivolgersi direttamente all'Associazione allo 091.682.14.19. I formulari per l'iscrizione sono scaricabili dal sito www.scuole-valmara.ch.

10. Privacy di contatto

Ricordiamo che la Scuola non è tenuta a rilasciare alcuna informazione riguardante i dati personali delle famiglie degli alunni: tali dati non possono essere divulgati.

RECAPITI TELEFONICI E POSTALI

Istituto scolastico di Val Mara

Quartiere di Melano

Via delle scuole 15

6818 Melano

Telefono sede: 091.648.22.32

Per le assenze telefonare al numero di sede tra le 08.00 e le 08.15 e tra le 13.15 e le 13.30.

Direzione didattica

Dir. Tanja Gerosa

076.378.10.81

E.mail di Direzione

direzione.scuole@valmara.ch

Segr. Simone Crocco

simone.crocco@edu.ti.ch

Capo dicastero Scuola

Jgor Zocchetti c/o Municipio di Val Mara

091.648.28.56

Ispettorato scolastico

Ispettorato delle Scuole Comunali del Circondario Mendrisiotto e Basso Ceresio

Via Vignascia 7 – CP 605, 6855 Stabio

Telefono

091.816.48.41

E.mail

decs-usc.ispe1@ti.ch

Ispettrice Patrizia Bettello

Ispettrice aggiunta Elena Bianchi

Capogruppo Andrea Camponovo

In caso di cambiamenti gli stessi vi verranno comunicati dai docenti titolari

**AUGURIAMO AGLI
ALLIEVI E ALLE FAMIGLIE
UNA BUONA ESTATE.
ARRIVEDERCI AL 1°
SETTEMBRE 2025 PRONTI
AD INIZIARE UN BUON
NUOVO ANNO
SCOLASTICO.**

Melano, luglio 2025